

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ -૨૦૦૫

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

ખાતાનું નામ : ઈલેક્શન ખાતુ
માહિતી અદ્યતન કર્યા તારીખ : ૨૦/૨/૨૦૧૦

વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો :-

રાજ્ય સરકાર શ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ દ્વારા વખતો-વખત બહાર પાડવામાં આવતા જાહેરનામા તથા રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો અને પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસાર મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના (વસ્તી ગણના આધારે), સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી શ્રી, અમદાવાદને મોકલી આપવા સારૂ આનુસાંગિક કામગીરીઓ, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તથા વર્ષની શરૂઆતમાં આદેશાનુસાર પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ, મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની આનુસાંગિક કામગીરીઓ તેમજ લોકસભા/વિધાનસભાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આચારસંહિતા અમલીકરણ અંગેની કામગીરીઓ અત્રેથી હાથ ધરવામાં આવે છે. કામગીરીઓ કરવા અંગેનું વ્યવસ્થા તંત્ર નીચે મુજબ છે.

● **વ્યવસ્થા તંત્ર :-**

		<u>ઓફિસ</u>	<u>રહેઠાણ</u>
શ્રી એમ.ડી.મોડીયા ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઇલેક્શન) અને અપીલ અધિકારી શ્રી	ફોન નં. ફેક્સ નં. મોબાઇલ નં.	૨૭૪૮૫૬૬૮ ૨૭૪૮૫૭૮૪ ૯૯૦૯૬૦૦૦૨૨	-----
શ્રી ડી.બી.વસાવા ઇલેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી શ્રી ઇ-મેઇલ : dbvasava@egovamc.com	ફોન નં. ફેક્સ નં. મોબાઇલ નં.	૨૬૫૭૪૫૭૪ ૨૬૫૮૦૬૨૩ ૯૩૭૬૧૫૧૨૪૨	૨૬૯૩૨૭૭૫
શ્રી રૂપાજી નિનામા, ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા ઇન્ચાર્જ ચીફ ઇન્સ્પે. (પશ્ચિમ ઝોન)		૨૬૫૭૪૫૭૪	
શ્રી નરસિંહભાઈ ગામેતી, ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર (મધ્ય ઝોન)		૨૬૫૭૪૫૭૪	
શ્રી કિરણભાઈ તુરખીયા, ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર (ઉત્તર તથા પૂર્વ ઝોન)		૨૬૫૭૪૫૭૪	
શ્રી મગનભાઈ તખીયાર, ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર (દક્ષિણ તથા નવા પશ્ચિમ ઝોન)		૨૬૫૭૪૫૭૪	
શ્રી જી.બી.સોલંકી, હેડ ક્લાર્ક		૨૬૫૭૪૫૭૪	

ઇલેક્શન ડીપાર્ટમેન્ટ

સ્ટાફની પેટર્ન

RjufNI yturVmh

શ્રી ડી.બી.વસાવા

હેડ કલાર્ક	જી.બી. સોલંકી
વહીવટી કલાર્ક	પરાગ આર. દવે
	ગૌરાંગ કે. જાની
	ઈમ્તીયાઝ એ. મનસુરી
	સેલવમ મુદલીયાર
બીલ કલાર્ક બ્રાંચ :	મનુભાઈ વણકર
	રામલાયક ત્રિપાઠી
	સૌરભ ડી. શાહ

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
શ્રી રૂપાજી નિનામા

મધ્ય ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૧થી૬ તથા ૧૬ થી ૧૮)		
ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર :	૧	નરસિંહભાઈ ગામેતી
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	દશરથભાઈ એ. પટેલ
	૩	રમેશ આર. ટેકચંદ્રાણી
	૪	મહમદહનીફ નગીનગર
વોર્ડ કલાર્ક :	૫	નિઝામુદ્દીન કાદરી
	૬	પ્રવીણ કે. પટેલ
	૭	કૌશિક જી. પટેલ

પશ્ચિમ ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૭ થી ૧૫)		
I/c.ચીફ ઇન્સ્પે. :	૧	રૂપાજી નિનામા
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	મહેશભાઈ ઉપાધ્યાય
	૩	ભાર્ગવ એ. દેસાઈ
	૪	કનુભાઈ પુરોહિત
વોર્ડ કલાર્ક :	૫	કંદર્પભાઈ સી. ઠાકર
	૬	અશોકભાઈ ડી. પટેલ
	૭	અતુલ પટેલ

ઉત્તર ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૧૯ થી ૨૭)		
I/c.ચીફ ઇન્સ્પે. :	૧	કિરણભાઈ તુરખીયા
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	લાલજીભાઈ એન. પટેલ
	૩	મનસુખ એલ. કોલડીયા
	૪	કનુસિંહ ડી. ચૌહાણ
	૫	દિલીપ સુખવાણી
વોર્ડ કલાર્ક :	૬	પ્રવિણ એ. પટેલ
	૭	મનોજ એમ. સોલંકી
	૮	લાલજીભાઈ પરમાર

પૂર્વ ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૨૮ થી ૩૬)		
ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર :	૧	કિરણભાઈ તુરખીયા
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	પ્રભુદાસ ડી. પટેલ
	૩	પ્રકાશ આઈ. નિનામા
	૪	અશ્વિન આઈ. પટેલ
	૫	બળદેવભાઈ આઈ. પટેલ
વોર્ડ કલાર્ક :	૬	દિલીપ એસ. ડાભી
	૭	બાબુલાલ ડી. ઠાકોર
	૮	મુખત્યારઅહેમદ અન્સારી

દક્ષિણ ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૩૭ થી ૪૩)		
ચીફ ઇન્સ્પે. :	૧	મગનભાઈ તબીયાર
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	બિપિનભાઈ રાવલ
	૩	પરાગ ભાવસાર
	૪	વિજય એન. મહેતા
વોર્ડ કલાર્ક :	૫	બિમલ પંડયા
	૬	પાર્થિવ બી. દવે
	૭	રાજકુમાર પી ચંદ્રાણી

નવા પશ્ચિમ ઝોન(નવા સમાવિષ્ટ તમામ વિસ્તારો)		
I/c.ચીફ ઇન્સ્પે. :	૧	મગનભાઈ તબીયાર
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	દિલીપ એન. દવે
	૩	જગદીશ જોષી
	૪	પ્રભાતસિંહ વસાવા
વોર્ડ કલાર્ક :	૫	સતીષભાઈ એન. ઠાકોર
	૬	સંજય આર. બાદશાહ
	૭	અલ્પેશ પટેલ

(૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :-

- મ્યુનિસિપલ કમિશનર** : મહાનગરપાલિકાની મુળ મતદારયાદીઓ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા સારૂ મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી હોદ્દાની રૂઠાં મતદાર નોંધણી અધિકારી શ્રી તરીકે ફરજ બજાવે છે.
- ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર** : મહાનગરપાલિકાની મુળ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા સારૂ મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની કામગીરીમાં સહાયભુત થવા તમામ ઝોન ડે.મ્યુનિ.કમિશનર શ્રીઓ મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવે છે.
- ઇલેક્શન ઓફિસર** : રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/ પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસંધાને, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહી મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની પ્રાથમિક દરખાસ્ત તૈયાર કરવા તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગે તમામ ઝોનના ચીફ ઇન્સપેક્ટર શ્રીઓને માર્ગદર્શન તથા તમામ ખાતાકીય દેખરેખ રાખવા અંગેની ફરજ બજાવે છે.
- ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ** : રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/ પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસંધાને, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તેમજ શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહી મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની પ્રાથમિક દરખાસ્ત તૈયાર કરવા તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગે ખાતાકીય વહીવટી સંચાલન કરવાની સઘળી ફરજ બજાવે છે.
- ચીફ ઇન્સપેક્ટર** : મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઈઝ વહેંચવામાં આવેલ છે. આથી ઝોનવાર ચીફ ઇન્સપેક્ટર નીમવામાં આવે છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઇલેક્શન વોર્ડોની મતદારયાદીઓ/ પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા બાબતે તથા વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરીઓ કરવા વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર, વોર્ડ કલાર્ક શ્રીઓને માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવા, વોર્ડવાર ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ આનુસાંગિક વિવિધ આંકડાકીય માહિતીઓ તૈયાર કરવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી

અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારીઓના સંયોજનમાં રહી ચૂંટણી આનુસંગિક કામગીરીઓ પૂર્ણ કરવા વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર, વોર્ડ કલાર્ક શ્રીઓને જરૂરી માર્ગદર્શન, દેખરેખ રાખવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ બજાવે છે.

હેડ કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરીઓ સમયે વિવિધ વહીવટી મંજુરીઓ, હીસાબો તથા ખાતાકીય બજેટ અને વહીવટી અહેવાલો તૈયાર કરવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ બજાવે છે.

સીનિયર કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરીઓ સમયે સ્ટાફને પેમેન્ટ કરવા પરચુરણ બીલો બનાવવા ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓને ગ્રાંટ પુરી પાડવા તથા અન્ય ઓફિસ કામગીરી બજાવે છે.

વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર : મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઈઝ વહેંચવામાં આવેલ છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઇલેક્શન વોર્ડો પૈકી ત્રણ ઇલેક્શન વોર્ડો એક વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર નીમવામાં આવે છે. આથી આ વોર્ડોની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા, મતદારોનું પોસ્ટીંગ કરવા, તથા તેની ખરાઈ અર્થે ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગે, વસ્તી ગણતરીના સેન્સસ વોર્ડવાર/બ્લોકવાર વસ્તીની માહિતીઓ તૈયાર કરી તે આધારે ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તથા મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓના સંકલનમાં રહી, તેઓને ચૂંટણી સાહિત્ય, સાધન-સામગ્રી, ઈ.વી.એમ. અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ વિગેરે પુરા પાડવા અંગેની સંયુક્ત કામગીરીઓ બજાવે છે.

વોર્ડ કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઈઝ વહેંચવામાં આવેલ છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઇલેક્શન વોર્ડો પૈકી બે ઇલેક્શન વોર્ડો એક વોર્ડ કલાર્ક નીમવામાં આવે છે. આથી આ વોર્ડોની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા, પ્રેસ મેટર લખવા, પ્રુફ વાંચવા- છપાવવા, નિયત કરેલ પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ મતદારયાદીઓની પ્રસિધ્ધિ કરવા ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક

ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગે વસ્તી ગણતરીના સેન્સસ વોર્ડવાર/બ્લોકવાર વસ્તીની માહિતીઓ તૈયાર કરી નિયત નમુના મુજબના વિવિધ પત્રકો તૈયાર કરવા તથા મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓના સંયોજનમાં રહી તેઓને ચૂંટણી સાહિત્ય, સાધન-સામગ્રી, ઈ.વી.એમ., અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ વિગેરે પુરા પાડવા અંગેની સંયુક્ત કામગીરીઓ બજાવે છે.

ઈલે. કલાર્ક/ વહીવટી કલાર્ક : રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરના વખતોવખતના આદેશ અને પરિપત્રોને આધીન તેમાં દશવિલ માર્ગદર્શક સુચનાઓને અનુસરીને તેમજ શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહીને મહાનગરપાલિકાની વોર્ડવાર ભાગવાર મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવી, મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સિમાંકનની દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની કામગીરી તથા લોકસભા, વિધાનસભા ચૂંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં પાળવાની થતી આદર્શ આચારસંહિતાના અમલીકરણની કામગીરી તથા મ્યુનિસિપલ ચૂંટણીને આનુસંગિક તમામ પ્રકારની વિવિધ કામગીરીઓ અંગેની વહીવટી કામગીરીઓ સંભાળે છે.

બીલ કલાર્ક : ઈલેક્શનખાતામાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓના પગાર ભથ્થા અંગેની કામગીરી, રજા, સર્વિસબુક અપડેટ/તૈયાર કરવાની કામગીરી તેમજ મ્યુનિસિપલ ચૂંટણીઓ સમયે નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારીઓને ચૂંટણી ગ્રાંટ ફાળવવાની અને સદર ગ્રાંટના હિસાબો વાઉચરો મેળવી તેની જમાખર્ચી કરાવવાની કામગીરી તેમજ ઈલેક્શનખાતાના તમામ પ્રકારના બિલો તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ સંભાળે છે.

પટાવાળા : ઈલેક્શન ખાતાના ઓફિસ/ક્ષેત્રિય કામગીરીના તમામ સ્ટાફને મદદ કરવા, કન્ટીજન્સી, ટપાલ, ચૂંટણી સાહિત્ય/રિકર્ડ વિગેરે લાવવા-લઈ જવા વિગેરે કામગીરીઓ બજાવે છે.

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યવાહી :-

➤ **મહાનગરપાલિકાની મુળ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવી :-**

મતદાર નોંધણી નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરના વખતો-વખતના આદેશો/પરીપત્રો અનુસંધાને તેમા દશવિલ માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધિન નિયત કરવામાં આવેલ કાર્યક્રમ અનુસાર સંબંધિત ગુજરાત વિધાનસભા મતદાર વિભાગોની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં હોય તેવી મતદારયાદીઓ ઉપરથી અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના વોર્ડના સીમાંકન મુજબ લોકેશન વાઈઝ, ઝોન-વાઈઝ વોર્ડવાર/ભાગવાર મતદારોનું પોષ્ટીંગ કરવામાં આવે છે તેમજ વોર્ડ/લોકેશનની ખરાઈ અર્થે ક્ષેત્રિય

કામગીરી પણ કરવામાં આવે છે. આમ તૈયાર કરવામાં આવેલ મતદારયાદીઓની વોર્ડવાર નિયત કરવામાં આવેલ પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ કરવામાં આવે છે.

સદરહુ મતદારયાદીઓની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ કર્યા તારીખથી દિન-૨૨ની સમયમર્યાદામાં મતદારયાદીઓમાં નામ દાખલ કરવાની નમુના-‘ક’ મુજબની તથા નામ સુધારા/કમી કરવાની તેમજ અન્ય હક-દાવા વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી, અરજીઓની ચકાસણી કરી જરૂર જણાય ત્યાં મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી સમક્ષ સુનાવણી રાખી તેનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કર્યા બાદ, આવી રીતે તૈયાર કરવામાં આવેલ મતદારયાદીઓની આખરી પ્રસિધ્ધિ નિયત કરેલ સ્થળોએ કરવામાં આવે છે.

(આ સઘળી કામગીરીઓ જે તે ઝોનના વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્કની કોર ટીમ બનાવી પૂર્ણ કરવામાં આવે છે અને જે તે ઝોનના ચીફ ઈન્સપેક્ટર શ્રી દ્વારા તેની ચકાસણી/ખરાઈ કરી અને તે બાબતનો રીપોર્ટ ઇલેક્શન ઓફિસર શ્રીને કરવામાં આવે છે.)

➤ વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના, સીમાંકન તથા બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદને ચકાસણી સારૂ મોકલી આપવા અંગેની કામગીરી કરવી :-

સદરહુ કામગીરી અંગે સૌ પ્રથમ રાજ્ય સરકાર શ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ દ્વારા છેલ્લે થયેલ વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના કુલ ઇલેક્શન વોર્ડોની સંખ્યા તથા અનામત બેઠકોની સંખ્યા નિયત કરી જાહેરનામુ બહાર પાડવામાં આવે છે. તે આધારે રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરી દ્વારા મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની રચના સીમાંકન તથા બેઠકોની ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત મેળવવા સારૂ મહાનગરપાલિકાને આદેશો/પરીપત્રો પાઠવવામાં આવે છે. સદરહુ આદેશો/પરીપત્રોમાં દર્શાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધિન, મહાનગરપાલિકા દ્વારા આ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. તેમા સૌ પ્રથમ હયાત ઇલેક્શન વોર્ડના નક્શા, વસ્તી ગણતરીના બ્લોકના નક્શા, તેમા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર, બ્લોકવાર વસ્તી વિગેરે વિગતો સાથે ઇલેક્શન ખાતાના એક કર્મચારી (વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્ક) અને એસ્ટેટ/ટી.ડી.ઓ. વિભાગના એક કર્મચારીની સંયુક્ત વોર્ડ કક્ષાની ટીમ બનાવી જે તે વોર્ડમાં ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવામાં આવે છે. ક્ષેત્રિય કામગીરીના આધારે સ્પષ્ટ થયેલ વિસ્તારો, વસ્તીને ધ્યાને લઈ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના પરીપત્રની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન કરી તેના નક્શા નિરૂપણ અર્થેની કામગીરી એસ્ટેટ વિભાગની ડ્રોઈંગ બ્રાંચના કર્મચારીઓ થકી હાથ ધરવામાં આવે છે. સાથે સાથે વોર્ડ સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત સાથે મોકલવાના થતા નિયત નમુના મુજબના પત્રકો વોર્ડવાર ઇલેક્શન ખાતાના કર્મચારીઓ (વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્ક) થકી તૈયાર કરી, (આ સઘળી કામગીરીઓની ચીફ ઈન્સપેક્ટર + ઇલેક્શન ઓફિસર શ્રીની ઝોન કક્ષાની ટીમ બનાવી તેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.) સદરહુ દરખાસ્ત વોર્ડવાર, નક્શા, નિયત પત્રકો મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી અને ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઇલેક્શન) શ્રી દ્વારા, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદ તરફ મોકલી આપવામાં આવે છે અને તેઓની કચેરી દ્વારા આ બાબતે ચકાસણી કર્યા બાદ સદરહુ દરખાસ્ત રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીને મોકલી આપવામાં આવે છે અને તેઓની કચેરી દ્વારા તેની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ કરી નિયત કરવામાં આવે તે સમયમર્યાદામાં વાંધા સુચનો મંગાવી તેનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરી માન્ય રાજકીય પક્ષો સાથે આ બાબતે પરામર્શ કરી આખરી પ્રસિધ્ધિ કરવા સારૂ તજવીજ કરવામાં આવે છે.

➤ **મહાનગરપાલિકાની ચૂંટણીઓ/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરી :-**

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની (ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરના આદેશો આધિન મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ અંગેનો કાર્યક્રમ જાહેર કર્યા બાદ ચૂંટણી સંચાલન અન્વયે, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જિલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદ તથા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓ સાથે સંયોજન/પરામર્શમા રહી તેઓને વોર્ડવાર મતદાન મથકોની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરીમાં સહાયભૂત થવા તથા ઉમેદવારી પત્રો સ્વીકારવા, ચકાસવા, મતગણતરી અંગેના કામમાં ઉપયોગી ચૂંટણી લક્ષી ફોર્મ્સ ફોરમેટ, સાહિત્ય, કન્ટીજન્સી, સાધન-સામગ્રી, ચૂંટણી ગ્રાંટ, ઈ.વી.એમ., અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ, મતકુટીરો, ટ્રંકો વિગેરે પુરા પાડવાની વિશાળ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

(સદરહુ વિશિષ્ટ કામગીરી ઈલેક્શન ખાતાના તમામ કર્મચારીઓ થકી સંયુક્ત રીતે ટીમ વર્કથી આયોજન પૂર્વક પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.)

➤ **મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આચારસંહિતા અમલીકરણ અંગેની કામગીરી :-**

ભારતના ચૂંટણી પંચ દ્વારા જાહેર કરવામાં આવતા કાર્યક્રમ અનુસાર લોકસભા/વિધાનસભાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં પાળવાની થતી આદર્શ આચારસંહિતા પાલન સંદર્ભેની વિશિષ્ટ અને ઘનિષ્ટ કામગીરી સંદર્ભે મહાનગરપાલિકા હસ્તકના વિવિધ ડીપાર્ટમેન્ટ જેવા કે લાઈટ, એસ્ટેટ, એન્જિનિયરીંગ, હેલ્થ સાથે તેમજ નિયુક્ત આચારસંહિતા પાલન (અમલીકરણ) સંદર્ભેના નોડલ ઓફિસર શ્રી તેમજ કલેક્ટર શ્રીની ચૂંટણી શાખા સાથે સંયોજન ગોઠવી આદર્શ આચારસંહિતાના સચોટ પાલન અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

(સદરહુ વિશિષ્ટ કામગીરી ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઈલેક્શન) શ્રીના સીધા માર્ગદર્શન/સુચના હેઠળ ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા ત્રણ જુનિયર કલાર્ક સંયુક્ત રીતે ટીમ વર્કથી આયોજન પુર્વક પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.)

(૪) **પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો :-**

મહાનગરપાલિકાના ઈલેક્શન ખાતાની તમામ ખાસ પ્રકારની વિશિષ્ટ કામગીરીઓ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ આધારે તેઓની કચેરી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ સમયમર્યાદામાં/સમયબદ્ધ કાર્યક્રમ અનુસાર જ પૂર્ણ કરવા તજવીજ કરવામાં આવે છે.

(૫) **પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ :-**

■ **મહાનગરપાલિકાની મુળ/પુરવણી મતદારયાદી તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરી :-**

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૯ની કલમ-૮ની પેટા કલમ-૨ તથા ૩ અનુસાર તથા મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી) નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ આધિન, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ ગાંધીનગરની કચેરીના

વખતો-વખતના આદેશો/પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકાની મુળ/પુરવણી મતદાર યાદીઓ મહાનગરપાલિકા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે છે.

■ **મહાનગરપાલિકાની ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરી :-**

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૮ની કલમ-૧૪ અનુસંધાને મહાનગરપાલિકાની (ચૂંટણી કરવા બાબતના) નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ આધિન, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો અને પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ આધારે, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જિલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદ હસ્તકના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારીઓ થકી મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવામાં આવે છે.

■ **વસ્તી ગણના આધારે, મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરી :-**

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૮ની કલમ-૫ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા છેલ્લી વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડો તથા બેઠકોની સંખ્યા નક્કી કરી જાહેરનામુ બહાર પાડવામાં આવે છે, અને તે આધારે રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગર દ્વારા મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (શહેરમાં વોર્ડોનું સીમાંકન તથા અનામત બેઠકોની ફાળવણી) નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ હેઠળ, મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન તથા બેઠક ફાળવણી અંગેના આદેશો/પરિપત્રો જારી કરવામાં આવે છે. તેની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકા દ્વારા આ બાબતે દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જિલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદને મોકલી આપવામાં આવે છે અને ત્યાર બાદ તેઓશ્રી દ્વારા તેની ખાસ ચકાસણી કરી રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીને મોકલી આપવામાં આવે છે.

➔ ઉપરોક્ત દર્શાવવામાં આવેલ વિવિધ કામગીરીઓ પરીપુર્ણ કરવા સાડ, સંબંધિત વિધાનસભા મતદાર વિભાગોની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં છે તેવી છાપેલી મતદારયાદીઓ તથા સી.ડી., મહાનગરપાલિકાની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં છે તેવી છાપેલી મતદારયાદીઓ તથા સી.ડી., વોર્ડવાર મતદાન મથકોની યાદીઓ, સેન્સસના બ્લોકવાર/વોર્ડવાર નક્શાઓ, સેન્સસ બ્લોકમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારો તેમજ વસ્તીની વિગતો... વિગેરે રેકર્ડનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

(૬) **પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-**

- ✓ મતદારયાદીઓ - નવી મૂળ મતદારયાદીઓ (મધર રોલ) તૈયાર થાય ત્યાં સુધી રેકર્ડ સ્વરૂપે સાચવવાની થાય.
- ✓ મતદાન મથકોની યાદી - સામાન્ય/જે તે વોર્ડની પેટા-ચૂંટણી યોજાય ત્યાં સુધી રેકર્ડ સ્વરૂપે સાચવવાની થાય.
- ✓ આવેલ હક દાવા/વાંધા અરજીઓ - નવી મૂળ મતદારયાદીઓ (મધર રોલ) તૈયાર થાય ત્યાં સુધી રેકર્ડ સ્વરૂપે સાચવવાની થાય.

(૭) તેની નિતી અથવા તેની અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય, રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો :-

- ✓ મતદારયાદીમાં નોંધાએલ નામની સર્ટિફાઇડ નકલ મેળવવા માટે સેન્ટ્રલ રેકર્ડ વિભાગમાં અરજી કર્યેથી મેળવી શકાય છે.
- ✓ મતદારયાદીઓની પ્રાથમિક તથા આખરી પ્રસિધ્ધિ સમયે, મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તે પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ વોર્ડવાર/ઝોનવાર મતદારયાદીઓ નાગરીકોને જોવા સારૂ મુકવામાં આવે છે.
- ✓ મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ સમયે તથા ચૂંટણીઓ સમયે મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તો, જે તે સ્થળોએ મતદારયાદીમાં નોંધાવેલ નામની કોમ્પ્યુટરાઇઝ હેલ્પ-લાઇન થકી નાગરીકોને વોર્ડવાર મતદારોની માહિતી મળી રહે તે સારૂ તજવીજ કરવામાં આવે છે તથા મહાનગરપાલિકાની વેબ-સાઇટ ઉપર પણ આજ વિગતો મુકવામાં આવે છે.
- ✓ મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ સમયે, યાદી પ્રસિધ્ધ થયાના દિન-૨૨ની અંદર નિયત કરવામાં આવે તે સ્થળોએ મતદારયાદીમાં નામ દાખલ કરવા, સુધારવા, કમી કરવા સારૂ હક દાવા વાંધા અરજીઓ નિયત ફોર્મમાં સ્વીકારવા વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

(૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ? :-

- ✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૯) તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

અ. નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પે-બેન્ડ તથા (ગ્રેડ પે)	ટેલીફોન નંબર	
				ઓફીસ	રહેઠાણ
૧.	શ્રી ડી. બી. વસાવા	ઇલેકશન ઓફિસર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૬૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	૨૬૯૩૨૭૭૫
૨.	શ્રી રૂપાજી નિનામા	ઓ.એસ.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	૯૯૧૩૪૦૨૭૪૫
૩.	શ્રી મગનભાઈ તબીયાર	ચીફ ઇન્સ્પે.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	૯૪૨૭૬૨૫૫૯૫
૪.	શ્રી નરસિંહભાઈ ગામેતી	ચીફ ઇન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	૨૩૨૩૭૬૫૧
૫.	શ્રી કિરણભાઈ તુરખીયા	ચીફ ઇન્સ્પે.	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૮૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	૨૬૯૭૩૩૦૦
૬.	શ્રી જી.બી.સોલંકી	હેડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	૯૯૯૯૯૦૪૯૫૬
૭.	શ્રી પ્રભાતસિંહ એચ. વસાવા	હેડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	૯૩૭૪૬૭૫૯૫૩
૮.	શ્રી મનુભાઈ વણકર (વાણીયા)	સીની.કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	

અ. નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પે-બેન્ડ તથા (ગ્રેડ પે)	ટેલીફોન નંબર	
				ઓફીસ	રહેઠાણ
૯.	શ્રી રામલાયક ત્રિપાઠી	સી.ની. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૦.	શ્રી કનુભાઈ પુરોહીત	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૧.	શ્રી મનસુખભાઈ કોલડીયા	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૨.	શ્રી દિલીપભાઈ એન. દવે	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૩.	શ્રી પી.ડી. પટેલ	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૪.	શ્રી વિજય એન. મહેતા	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૫.	શ્રી ભાગવતભાઈ એ. દેસાઈ	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૬.	શ્રી પ્રકાશભાઈ નીનામા	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૭.	શ્રી રમેશભાઈ ટેકચંદ્રાણી	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૮.	શ્રી મહેશભાઈ ઉપાધ્યાય	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૯.	શ્રી કનુસિંહ ડી. ચૌહાણ	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૦.	શ્રી દિલીપ સુખવાણી	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૧.	શ્રી અચિન આઈ. પટેલ	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૨.	શ્રી જગદીશ જોષી	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૩.	શ્રી લાલજીભાઈ એન. પટેલ	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૪.	શ્રી દશરથભાઈ એ. પટેલ	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૫.	શ્રી મ.હનીફ નગીનગર	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૬.	શ્રી પરાગ ભાવસાર	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૭.	શ્રી બીપીનભાઈ રાવલ	વોર્ડ ઈન્સ્પે.	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૮.	શ્રી મુખ્તયારએહમદ અન્સારી	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૨૯.	શ્રી પ્રવિણભાઈ એ. પટેલ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૦.	શ્રી સતીષભાઈ એમ. ઠાકોર	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૧.	શ્રી રાજકુમાર પી. ચંદ્રાણી	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૨.	શ્રી બાબુલાલ ડી. ઠાકોર	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૩.	શ્રી બિમલ પંડયા	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૪.	શ્રી નીજામુદ્દીન કાદરી	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૫.	શ્રી કૌશિક જી. પટેલ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૬.	શ્રી પ્રવિણ કે. પટેલ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૭.	શ્રી સંજય આર. બાદશાહ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૮.	શ્રી બળદેવભાઈ પટેલ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩૯.	શ્રી દિલીપ એસ. ડાભી	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૦.	શ્રી પાર્થિવ બી. દવે	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૧.	શ્રી મનોજ એમ. સોલંકી	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૨.	શ્રી અશોક ડી. પટેલ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૩.	શ્રી કંદર્પ ડી. ઠાકર	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૪.	શ્રી અતુલ પટેલ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૫.	શ્રી અલ્પેશ પટેલ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૬.	શ્રી સૌરભ ડી. શાહ	બીલ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૭.	શ્રી પરાગ આર. દવે	ઇલે. કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	

અ. નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પે-બેન્ડ તથા (ગ્રેડ પે)	ટેલીફોન નંબર	
				ઓફિસ	રહેઠાણ
૪૮.	શ્રી ગૌરાંગ કે. જાની	વહીવટી ક્લાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪૯.	શ્રી ઈમ્તિયાઝ એ. મન્સુરી	વહીવટી ક્લાર્ક	"	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૫૦.	શ્રી સેલવામ મુદલીયાર	વહીવટી ક્લાર્ક	"	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૫૧.	શ્રી લાલજીભાઈ પરમાર	વોર્ડ ક્લાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૮૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૫૨.	શ્રી પ્રતાપસિંહ કે. રાજપુત	પટાવાળા	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦ (૧૬૫૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૫૩.	શ્રી આતાજી ડી. મકવાણા	પટાવાળા	"	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૫૪.	શ્રી જગદીશ પ્રજાપતિ	પટાવાળા	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	

(૧૦) તેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર :-

અ. નં.	હોદ્દો	પે બેન્ડ	ગ્રેડ પે
૧.	ઇલેક્શન ઓફિસર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૭૬૦૦
૨.	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૫૪૦૦
૩.	ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦
૪.	ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૮૦૦
૫.	હેડ ક્લાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૮૦૦
૬.	સીનીયર ક્લાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૭.	જુનીયર ક્લાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૮.	પટાવાળા	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦	૧૬૫૦

(૧૧) તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર :-

ઇલેક્શન ખાતા (કોમ્પ્યુટર કોડ - ૧૧૫) માટે સને: ૨૦૦૯-૧૦ના મંજૂર થયેલ અંદાજ પત્ર

ડિપાર્ટમેન્ટ / એકાઉન્ટ કોડ	ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૦૯-૧૦ મ્યુ.કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ (રૂપિયા હજારમાં)
	રેવન્યુ ખર્ચ	
૩૦૧૮૯	પગાર ખર્ચ	૯૬૫૦
૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	૦
૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ (ઓફિસ)	૮૦
૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	૫૦

ડિપાર્ટમેન્ટ / એકાઉન્ટ કોડ	ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૦૯-૧૦ મ્યુ.કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ (રૂપિયા હજારમાં)
૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૫૦૦
૩૪૪૦૪	પ્રિન્ટીંગ	૨૫૦
૩૪૪૦૫	ઝેરોક્ષ	૧૦૦
૩૪૮૧૦	ઇલેક્શન સ્ટેશનરી અને પ્રિન્ટીંગ ખર્ચ	૩૦૦૦
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચ	૧૨૫
૩૯૦૦૧	ટેબલ તથા ખુરશી, બાંકડા, બેચ	૦
૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ	૦
૫૭૩૦૪	ટેમ્પરરી કેમ્પસ ખર્ચ-ઇલેક્શન	૧૦૦
૫૭૩૦૫	ઇલેક્શન કરવા પરચુરણ ખર્ચ	૨૦૦૦૦
	રેવેન્યુ ખર્ચ કુલ...	૩૩૮૫૫

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત :-

✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૩) આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો :-

✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ વિગતો :-

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં મુળ મતદારચાદી સને-૨૦૦૯ તથા પુરવણી મતદારચાદી સને-૨૦૦૯ની સી.ડી. વોર્ડવાર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનલાયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

✓ આ વિભાગમાં કોઈ ગ્રંથાલય નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો :-

અ. નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ફરજનો સમય	ફરજનું સ્થળ	ફોન નંબર
૧	શ્રી ડી.બી.વસાવા	ઇલેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી શ્રી	સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજના ૬.૧૦	બીજો માળ સંસ્કાર કેન્દ્ર, પાલડી, અમદાવાદ	(મો.) ૯૩૭૬૧૫૧૨૪૨ (ઓ.) ૨૬૫૭૪૫૭૪

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-

• ફી સ્ટ્રક્ચર

અ.નં.	ફોર્મની વિગત	નમુના નં.	ફોર્મની કિંમત (રૂ.)
૧.	નામ દાખલ કરવા માટેનો ફોર્મ	'ક'	૧.૦૦
૨.	વોર્ડની મતદારયાદીમાં સમાવેશ થયેલ નામની સામે વાંધો રજૂ કરવાની અરજીનું ફોર્મ	૮	૦.૫૦
૩.	વોર્ડની મતદારયાદીમાંની નોંધની વિગતો સામે વાંધો રજૂ કરવાની અરજીનું ફોર્મ	૯	૦.૫૦
૪.	વોર્ડના વિભાગોની મતદારયાદીમાંની નોંધ અન્ય વોર્ડના વિભાગમાં/અગર વોર્ડના અન્ય વિભાગમાં ફેરબદલ કરવા માટેની અરજીનું ફોર્મ	૧૦	૦.૫૦
૫.	વોર્ડની મતદારયાદીમાંની નોંધ કમી કરવા માટેની અરજીનું ફોર્મ	૧૧	૦.૫૦
૬.	વોર્ડની મતદારયાદીમાં મતદારના એક કરતાં વધુ વખત નોંધાએલ નામ કમી કરવા માટેની અરજીનું ફોર્મ	૧૨	૦.૫૦

• ૧-૧-૨૦૦૯ની સ્થિતિએ તૈયાર કરવામાં આવેલ મતદારયાદીની વોર્ડવાર કિંમત દર્શાવતું પત્રક

ઈલે.વોર્ડ નંબર	વોર્ડનું નામ	મુળ મતદાર યાદી સને-૨૦૦૯ તથા પુ.મ.યાદી સને-૨૦૦૯ ની કુલ વેચાણ કિંમત	
		મતદારયાદીની કિંમત	સી.ડી.ની કિંમત
૧	ખાડીયા	૩૯૯	૨૫૦
૨	કાલુપુર	૪૨૧	૨૫૦
૩	દરીયાપુર	૪૫૯	૨૫૦
૪	શાહપુર	૪૬૩	૨૫૦
૫	રાયખડ	૪૬૦	૨૫૦
૬	જમાલપુર	૪૩૫	૨૫૦
૭	પાલડી	૬૧૪	૨૫૦
૮	વાસણા	૭૭૦	૨૫૦
૯	ગાંધીગ્રામ	૪૭૭	૨૫૦
૧૦	નવરંગપુરા	૪૩૭	૨૫૦
૧૧	સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ	૫૨૪	૨૫૦
૧૨	નારણપુરા	૬૫૮	૨૫૦
૧૩	જુના વાડજ	૫૨૬	૨૫૦
૧૪	નવા વાડજ	૫૦૧	૨૫૦
૧૫	સાબરમતી	૪૫૧	૨૫૦
૧૬	દુધેશ્વર	૪૩૪	૨૫૦
૧૭	માઘુપુરા	૪૭૩	૨૫૦

ઈલે.વોર્ડ નંબર	વોર્ડનું નામ	મુળ મતદાર યાદી સને-૨૦૦૯ તથા પુ.મ.યાદી સને-૨૦૦૯ ની કુલ વેચાણ કિંમત	
		મતદારયાદીની કિંમત	સી.ડી.ની કિંમત
૧૮	ગીરધરનગર	૪૭૬	૨૫૦
૧૯	અસારવા	૩૯૭	૨૫૦
૨૦	નરોડા રોડ	૭૯૩	૨૫૦
૨૧	સરસપુર	૫૦૦	૨૫૦
૨૨	પોટલીયા	૫૨૭	૨૫૦
૨૩	કુબેરનગર	૭૫૨	૨૫૦
૨૪	સરદારનગર	૮૧૪	૨૫૦
૨૫	સૈજપુર	૫૬૦	૨૫૦
૨૬	ઠક્કરબાપાનગર	૯૬૬	૨૫૦
૨૭	નરોડા મુઠીયા	૬૫૯	૨૫૦
૨૮	બાપુનગર	૬૧૪	૨૫૦
૨૯	રખીયાલ	૪૭૭	૨૫૦
૩૦	ગોમતીપુર	૪૩૯	૨૫૦
૩૧	રાજપુર-હીરપુર	૪૯૯	૨૫૦
૩૨	અમરાઈવાડી	૫૪૪	૨૫૦
૩૩	ભાઈપુરા-હાટકેશ્વર	૭૦૦	૨૫૦
૩૪	નિકોલરોડ	૮૨૭	૨૫૦
૩૫	ઓઢવ	૭૦૮	૨૫૦
૩૬	ખોખરા મહેમદાવાદ	૪૯૦	૨૫૦
૩૭	મણીનગર	૬૯૪	૨૫૦
૩૮	કાંકરીયા	૪૪૭	૨૫૦
૩૯	બહેરામપુરા	૫૦૪	૨૫૦
૪૦	દાણીલીમડા	૭૭૭	૨૫૦
૪૧	બાગેફીરદોશ	૧૦૯૯	૨૫૦
૪૨	વટવા	૯૬૪	૨૫૦
૪૩	ઈસનપુર	૯૭૩	૨૫૦

● જનરલ માહિતી :-

- ➔ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઈલેક્શન વોર્ડોની કુલ સંખ્યા : ૪૩
- ➔ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સીલર શ્રીઓની કુલ સંખ્યા : ૧૨૯
 - ⇒ ૪૩ બેઠકો મહીલાઓ માટે અનામત (જેમાં ૬-બેઠકો અનુસુચિત જાતિ માટે અને ૪-બેઠકો પછાતવર્ગ માટે અનામત છે)
 - ⇒ ૧૭-બેઠકો (૬-મહીલા અનામત બેઠકો સાથે) -- અનુસુચિત જાતિ માટે અનામત
 - ⇒ ૧-બેઠક -- અનુસુચિત આદિજાતિ માટે અનામત
 - ⇒ ૧૩-બેઠકો (૪-મહીલા અનામત બેઠકો સાથે) -- પછાત વર્ગ માટે અનામત

➔ અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં ૧૭- નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦ - ગ્રામ પંચાયતો ઉમેરવામાં આવેલ છે. જેના ઇલેક્શન વોર્ડોની કુલ સંખ્યા : ૭ (ઇલે.વોર્ડ નં. ૪૬ થી ૫૨)

➔ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા.૧૭/૧/૨૦૦૮ના જાહેરનામાથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં ચાંદખેડા અને મોટેરા મ્યુનિસિપાલીટી વિસ્તારોનો સમાવેશ રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવ્યો છે. શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા.૧૪/૨/૨૦૦૬, તા.૨૦/૭/૨૦૦૬ અને તા.૧૭/૧/૨૦૦૮ના જાહેરનામાઓથી અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનમાં ભેળવવામાં આવેલ તમામ વિસ્તારો (ઇલે.વોર્ડ નં. ૪૬ થી ૫૨ તથા ચાંદખેડા અને મોટેરા) માટે વોર્ડ બેઠકોની સંખ્યા, કાઉન્સીલરોની સંખ્યા તથા અનામત બેઠકોની સંખ્યા હવે પછી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરની કચેરી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

- અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની સને-૨૦૦૧ની વસ્તી ગણના મુજબ પુરુષ, સ્ત્રી તથા કુલ વસ્તીની તથા તા.૧/૧/૨૦૦૮ની સ્થિતિએની મુળ તથા પુરવણી મતદારયાદી પ્રમાણે અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના ઇલે.વોર્ડ નં. ૧ થી ૪૩ ના વોર્ડવાર પુરુષ, સ્ત્રી તથા કુલ મતદારોની સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક:

વોર્ડ નં.	વોર્ડનું નામ	અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની સને-૨૦૦૧ની વસ્તી ગણના મુજબ વસ્તીની વિગત			તા.૧/૧/૨૦૦૮ની સ્થિતિએ આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ મહાનગરપાલિકાના ઇલે. વોર્ડ નં.૧ થી ૪૩ના મતદારોની વિગત		
		પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ વસ્તી	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ મતદારો
૧	ખાડીયા	૨૮૫૫૫	૨૬૦૧૫	૫૪૫૭૦	૨૦૮૭૮	૧૯૫૮૪	૪૦૪૬૨
૨	કાલુપુર	૩૧૮૪૭	૨૯૨૫૯	૬૧૧૦૬	૨૧૯૨૦	૨૦૭૭૬	૪૨૬૯૬
૩	દરીયાપુર	૩૨૫૯૮	૩૦૪૮૩	૬૩૦૮૧	૨૪૦૨૯	૨૨૭૩૧	૪૬૭૬૦
૪	શાહપુર	૩૨૬૮૦	૩૦૦૧૪	૬૨૬૯૪	૨૪૪૦૨	૨૨૯૪૨	૪૭૩૪૪
૫	રાયખડ	૩૩૪૬૩	૩૧૧૮૩	૬૪૬૪૬	૨૩૭૨૬	૨૩૦૯૮	૪૬૮૨૪
૬	જમાલપુર	૩૪૪૮૨	૩૨૦૫૪	૬૬૫૩૬	૨૨૪૫૧	૨૧૯૬૧	૪૪૪૧૨
૭	પાલડી	૩૮૩૭૧	૩૬૫૮૬	૭૪૯૫૭	૨૯૬૧૦	૩૦૦૨૭	૫૯૬૩૭
૮	વાસણા	૫૩૭૪૮	૪૯૮૨૧	૧૦૩૫૬૯	૩૯૮૫૫	૩૮૮૮૦	૭૮૭૩૫
૯	ગાંધીગ્રામ	૩૫૮૨૨	૩૧૩૦૦	૬૭૧૨૨	૨૩૯૬૭	૨૩૮૭૭	૪૭૮૪૪
૧૦	નવરંગપુરા	૩૧૦૪૪	૨૯૧૮૬	૬૦૨૩૦	૨૧૭૪૦	૨૧૬૭૫	૪૩૪૧૫
૧૧	સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ	૩૮૮૧૪	૩૪૦૬૪	૭૨૮૭૮	૨૭૧૨૦	૨૬૦૧૫	૫૩૧૩૫
૧૨	નારણપુરા	૪૩૨૯૮	૩૯૯૭૪	૮૩૨૭૨	૩૪૧૨૬	૩૩૬૯૭	૬૭૮૨૩
૧૩	નવા વાડજ	૩૬૧૬૧	૩૨૧૫૨	૬૮૩૧૩	૨૭૬૬૬	૨૫૯૯૨	૫૩૬૫૮
૧૪	જુના વાડજ	૩૮૫૫૫	૩૩૩૯૨	૭૧૯૪૭	૨૬૮૯૮	૨૪૦૮૧	૫૦૯૭૯
૧૫	સાબરમતી	૩૮૫૧૭	૩૪૫૫૭	૭૩૦૭૪	૨૩૬૩૪	૨૧૮૮૩	૪૫૫૧૭
૧૬	દુધેશ્વર	૩૬૨૧૨	૩૧૮૧૪	૬૮૦૨૬	૨૩૬૬૮	૨૦૮૪૨	૪૪૫૧૦
૧૭	માધુપુરા	૩૭૯૨૨	૩૨૬૭૬	૭૦૫૯૮	૨૫૦૯૧	૨૩૦૩૪	૪૮૧૨૫
૧૮	ગીરધરનગર	૩૫૧૭૭	૩૧૩૬૩	૬૬૫૪૦	૨૫૪૪૮	૨૩૩૧૯	૪૮૭૬૭

વોર્ડ નં.	વોર્ડનું નામ	અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના ઈલેક્શન વોર્ડોની સને-૨૦૦૧ની વસ્તી ગણના મુજબ વસ્તીની વિગત			તા.૧/૧/૨૦૦૯ની સ્થિતિએ આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ મહાનગરપાલિકાના ઈલે. વોર્ડ નં.૧ થી ૪૩ના મતદારોની વિગત		
		પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ વસ્તી	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ મતદારો
૧૯	અસારવા	૨૮૫૯૩	૨૫૩૫૩	૫૩૯૪૬	૨૦૨૨૦	૧૮૮૪૯	૩૯૦૬૯
૨૦	નરોડા રોડ	૪૪૮૧૪	૩૮૯૩૭	૮૩૭૫૧	૨૯૩૮૬	૨૫૯૫૭	૫૫૩૪૩
૨૧	સરસપુર	૩૭૪૮૭	૩૩૫૬૫	૭૧૦૫૨	૨૭૧૧૦	૨૪૧૩૦	૫૧૨૪૦
૨૨	પોટલીયા	૪૨૯૫૦	૩૭૫૨૧	૮૦૪૭૧	૨૭૫૯૬	૨૫૦૮૪	૫૨૬૮૦
૨૩	કુબેરનગર	૪૭૩૮૭	૪૦૨૧૦	૮૭૫૯૭	૩૯૬૫૯	૩૨૮૭૪	૭૨૫૩૩
૨૪	સરદારનગર	૫૨૫૧૪	૪૭૩૫૯	૯૯૮૭૩	૪૨૦૧૭	૩૮૨૦૦	૮૦૨૧૭
૨૫	સૈજપુર બોધા	૪૨૫૬૪	૩૭૦૭૩	૭૯૬૩૭	૨૭૮૮૨	૨૪૬૬૧	૫૨૫૪૩
૨૬	ઠક્કરબાપાનગર	૬૯૩૦૮	૫૯૮૭૧	૧૨૯૧૭૯	૫૨૧૩૧	૪૬૬૩૫	૯૮૭૬૬
૨૭	નરોડા મુઠીયા	૫૦૨૨૫	૪૪૦૧૧	૯૪૨૩૬	૩૫૨૧૦	૩૨૧૮૭	૬૭૩૯૭
૨૮	બાપુનગર	૪૭૬૯૭	૪૨૩૩૪	૯૦૦૩૧	૩૩૪૫૩	૨૯૯૦૦	૬૩૩૫૩
૨૯	રખીયાલ	૪૦૦૫૫	૩૫૦૫૬	૭૫૧૧૧	૨૬૩૬૪	૨૨૮૧૮	૪૯૧૮૨
૩૦	ગોમતીપુર	૩૬૧૮૮	૩૨૨૮૮	૬૮૪૭૬	૨૩૮૭૯	૨૧૪૧૭	૪૫૨૯૬
૩૧	રાજપુર-હીરપુર	૩૯૨૩૬	૩૩૮૬૦	૭૩૦૯૬	૨૮૧૪૯	૨૨૯૩૬	૫૧૦૮૫
૩૨	અમરાઈવાડી	૪૧૭૨૭	૩૪૭૮૬	૭૬૫૧૩	૩૦૨૬૪	૨૫૧૨૫	૫૫૩૮૯
૩૩	ભાઈપુરા-હાટકેશ્વર	૫૫૬૬૫	૪૭૦૦૦	૧૦૨૬૬૫	૩૯૦૫૦	૩૩૦૪૭	૭૨૦૯૭
૩૪	નિકોલ રોડ	૬૫૦૬૨	૫૫૨૫૨	૧૨૦૩૧૪	૪૫૫૫૮	૩૯૨૩૬	૮૪૭૯૪
૩૫	ઓઢવ	૫૮૧૨૪	૪૮૩૨૭	૧૦૬૪૫૧	૩૯૦૮૭	૩૩૪૫૯	૭૨૫૪૬
૩૬	ખોખરા મહેમદાવાદ	૩૭૨૬૧	૩૪૩૧૬	૭૧૫૭૭	૨૫૩૮૩	૨૪૨૨૪	૪૯૬૦૭
૩૭	મણીનગર	૪૫૬૫૫	૪૨૨૪૫	૮૭૯૦૦	૩૫૩૫૯	૩૩૮૭૪	૬૯૨૩૩
૩૮	કાંકરીયા	૩૬૪૫૫	૩૩૦૬૨	૬૯૫૧૭	૨૩૫૭૯	૨૧૮૩૭	૪૫૪૧૬
૩૯	બહેરામપુરા	૪૧૦૨૪	૩૬૫૨૪	૭૭૫૪૮	૨૬૮૯૩	૨૪૫૪૩	૫૧૪૩૬
૪૦	દાણીલીમડા	૫૭૮૮૦	૫૨૪૩૩	૧૧૦૩૧૩	૪૧૬૮૦	૩૭૭૧૩	૭૯૩૯૩
૪૧	બાગે-ફીરદોશ	૬૫૧૯૮	૫૬૮૦૦	૧૨૧૯૯૮	૫૯૧૦૮	૫૩૬૦૫	૧૧૨૭૧૩
૪૨	વટવા	૬૫૮૯૩	૫૫૮૩૨	૧૨૧૭૨૫	૫૩૬૬૭	૪૪૭૩૮	૯૮૪૦૫
૪૩	ઈસનપુર	૬૧૦૨૧	૫૨૯૨૮	૧૧૩૯૪૯	૫૨૨૪૮	૪૭૦૭૭	૯૯૩૨૫
	કુલ:-----	૧૮૬૭૨૪૯	૧૬૫૨૮૩૬	૩૫૨૦૦૮૫	૧૩૫૧૧૬૧	૧૨૨૮૫૪૦	૨૫૭૯૭૦૧

«btK v°t

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, તા.૩૧.૧.૨૦૧૦ દરમ્યાન મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ નં.૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો 'પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર' તૈયાર કરવામાં આવી છે. તેનું અમારા દ્વારા ઈન્સપેક્શન કમ ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
ઈલેક્શન ઓફિસર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન