

વહીકલ ટેક્ષ વિભાગ

પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર

અધતન કર્યા તારીખ - ૦૧/૦૫/૨૦૦૯

(૧) વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો :

વ્યવસ્થાતંત્ર-

એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (૧)



આસી. મેનેજર (૧)



સી. કલાર્ક



જુ. કલાર્ક

કાર્યો અને ફરજો -

- વ્હીકલ ટેક્ષની વસુલાત અ.મ્યુ.કો. સીટી સીવીક સેન્ટર અને આર.ટી.ઓ. ખાતે કરવામા આવે છે.
- વ્હીકલ ટેક્ષની નીચેના દરે વસુલાત કરવામા આવે છે.

અનુ.નં	વાહનનો પ્રકાર	આજીવન કરનો દર (તા. ૧/૦૪/૦૮ થી)
૧	સ્કુટર, મોટર સાયકલ અને ટ્રી-ચક્રી વાહનો	૧૦૦૦/-
૨	ઓટો - રીક્ષા	૧૨૦૦/-
૩	લોડીંગ ટેમ્પો, લોડીંગ રીક્ષા	૧૫૦૦/-
૪	મોટરકાર તથા જીપ ૧૦૦૦ સી.સી. સુધી પ્રત્યેક વધારાના સી.સી. દીઠ રૂ. ૨/- વધારાના લેવા.	૨૦૦૦/-
૫	મેટાડોર-મીનીબસ	૫૦૦૦/-
૬	ટ્રક તથા મોટી બસ	૮૦૦૦/-

ટોકન ફી રૂ. ૨૫/- લેવામાં આવે છે.

વ્હીકલ ટેક્ષ ઓફિસ, વૈશ્યસભા સામે, ખમાસા ખાતે મુખ્યત્વે નીચેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- નિયમાનુસાર માફી ટોકન ઈસ્યુ કરવા
- એક વાહન પર બે વખત ભરાયેલ વ્હીકલ ટેક્ષની રકમનું રીફંડ આપવું.
- વાહન ચોરી ના કેસની ફરીયાદ લેવી. તેમજ આવા વાહન પર વ્હીકલ ટેક્ષ ભરાયેલ ન હોય તો વ્હીકલ ટેક્ષ વસુલવો.
- બહારગામના વાહનોનું આર.ટી.ઓ. માં ટ્રાન્સફર થયા બાદ એસેસમેન્ટ કરી વ્હીકલ ટેક્ષ વસુલ કરવામાં આવે છે.

(૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સ-તાઓ અને ફરજો-

ઉપરોક્ત ફરજોમાં માફી ટોકન ઈસ્યુ, રીફંડ તેમજ નીતી વિષયક બાબતોમાં નિર્ણય લવાની સ-તા ખાતાના વડા ની હોય છે. અન્ય રોજબરોજની કામગીરી આસી. મેનેજરની દેખરેખ હેઠળ કલેરીકલ સ્ટાફે બજાવવાની હોય છે.

(૩) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી :

નીતિ વિષયક બાબતોમાં ખાતાના વડા ખાતાની ભલામણ અને કેસની વિગતો ચકાસી નિર્ણય લે છે. અન્ય રોજબરોજની કામગીરીમાં આસી. મેનેજર (વ્હીકલ ટેક્ષ) નિર્ણય લે છે.

(૪) કાર્યો બજાવવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો :

વ્હીકલ ટેક્ષ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની જોગવાઈઓ અનુસાર અને અ.મ્યુ.કો.ની તથા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધિન નકકી કરેલ દરે વસુલવામા આવે છે.

(૫) કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો વિ.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ પ્રમાણે અને રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધિન કાર્યો બજાવવામાં આવે છે.

(૬) નિયંત્રણ હેઠળના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

ઠરાવબુક, માફી ટોકન મંજૂરીઓ, પહોંચ બુક (જુના વાહનો માટે) ખાતામાં રાખવામાં આવે છે. જ્યારે વ્હીકલ ટેક્ષની પહોંચ કોમ્પ્યુટરાઈઝડ હોઈ આ રેકર્ડ અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ www.egovamc.com પર ઉપલબ્ધ છે.

(૭) નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમયની ગોઠવણની વિગતો

વ્હીકલ ટેક્ષ અ.મ્યુ.કો.ની અને રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધિન નકકી કરેલ ધોરણે વસુલવામા આવે છે. અ.મ્યુ.કો.માં ચુટાયેલી પાંખ અને વહીવટી પાંખ વ્હીકલ ટેક્ષના દરો નકકી કરવાં રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી માંગે છે.

(૮) બોંડ વિ. બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે, બેઠકોની કાર્યનોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

(૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

(૧૦) તેઓને મળતા માસિક વળતર

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેઓને મળતા માસિક વળતર નીચે મુજબ છે.

અનુ. નં	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના નામ	હોદ્દો	પગાર ગ્રેડ	ફરજનુ સ્થળ
૧	શ્રી કલ્યાણભાઈ શાહ	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી
૨	શ્રી પ્રણવભાઈ બારોટ	આસી. મેનેજર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	વ્હીકલ ટેક્ષ ઓફિસ
૩	શ્રી વષાબેન શાહ	સી. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	આર.ટી.ઓ. ઓફિસ
૪	શ્રી રમેશકુમાર ડી. મકવાણા	સી. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	વ્હીકલ ટેક્ષ ઓફિસ
૫	શ્રી શેલેષભાઈ શાહ	સી. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	આર.ટી.ઓ. ઓફિસ
૬	શ્રી વિષ્ણુભાઈ નાયક	જુ. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	આર.ટી.ઓ. ઓફિસ
૭	શ્રી ઉષાબેન પટેલ	જુ. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	આર.ટી.ઓ. ઓફિસ
૮	શ્રી કેતનસિંહ સોલંકી	જુ. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	વ્હીકલ ટેક્ષ ઓફિસ
૯	શ્રી શહેનાઝ યુ. પઠાણ	જુ. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	વ્હીકલ ટેક્ષ ઓફિસ
૧૦	શ્રી હલીમાબેન મોમીન	જુ. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	વ્હીકલ ટેક્ષ ઓફિસ
૧૧	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર ચંપાવત	જુ. કલ્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	આર.ટી.ઓ. ઓફિસ

નોંધ - ઉપર જણાવેલ સ્ટાફ ઉપરાંત વ્હીકલ ટેક્ષ નો નીચેના હોદ્દા પરનો સ્ટાફ જાળવણીથી અન્ય ખાતાઓમાં ફરજ બજાવે છે.

સી. કલ્ક - ૦૨

જુ. કલ્ક - ૨૬

પટાવાળા - ૦૨

ડીસ્પેચર - ૦૫

કુલ ----- ૩૬

(૧૧) અંદાજપત્ર

(રૂ. હજારમાં)

ડી.પા. કોડ	એકા. કોડ	વિગત	૦૬-૦૭ આવક	૦૭-૦૮ આવક	૦૮-૦૯ અંદાજ	૦૮-૦૯ આવક	૦૯-૧૦ અંદાજ
૩૮૧	૧૦૩૦૧	વ્હીકલ ટેક્ષ	૭૯૦૭૮	૬૧૧૪૪	૧૬૦૦૦૦	૧૫૦૩૫૬	૨૦૦૦૦૦

(૧૨) આર્થિક સ હાય કાર્યક્રમો

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

(૧૩) આપેલ છૂટછાટો વિ.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૩ (૧) (ચ) ની જોગવાઈઓ અનુસાર સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મુજબ વ્હીકલ ટેક્ષમાંથી માફી આપવામા આવે છે.

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ વિગતો

વ્હીકલ ટેક્ષની પહોંચ કોમ્પ્યુટરાઈઝડ છે આથી તમામ રેકર્ડ કોમ્પ્યુટરમાં અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ www.egovamc.com પર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) ગ્રંથાલય અને વાંચનાલયની સુવિધાઓની વિગતો

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

(૧૬) જાહેર મા હિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ

	નામ	હોદ્દો
અપીલ અધિકારી	શ્રી. કલ્યાણભાઈ શાહ	એસેસર અન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર
જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી. પ્રણવભાઈ બારોટ	આસી. મેનેજર

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી મા હિતી

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.