

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

માહિતી અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫



વોલ્યુમ - ૧

VVZK fatokt. 01/05/2009

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ

મધ્યસ્થ કાર્યાલય

જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ,

જમાલપુર ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,

જગન્નાથ મંદિર રોડ,

જમાલપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૨૨.

ફોન નં.- ૩૨૮૮૧૫૮૩ - ૮૮

અનુક્રમણિકા

અ.નં.	પ્રકરણ	વિગત	પાના નંબર
૧	૧	સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો	૧ થી ૧૧
૨	૨ અને ૪	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા ધોરણો	૧૨ થી ૧૯
૩	૩	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ	૧૯ થી ૨૦
૪	૫	કાર્ય કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર	૨૧
૫	૬	જાહેર તેજ અથવા તેની નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક તથા દફતરો	૨૨
૬	૭	નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના વળતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.	૨૩
૭	૮	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો સમિતિઓ બીજા મંડળોનો બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ	૨૪ થી ૨૬
૮	૯ અને ૧૦	અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિયમોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતા માસિક વળતર	૨૭ થી ૩૬
૯	૧૧	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું અંદાજપત્ર	૩૭
૧૦	૧૨	ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતવાર સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત	૩૮
૧૧	૧૩	એસ.ટી.પી. ખાતા દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગત.	૩૯
૧૨	૧૪	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલ્ધ અથવા તેની માહિતીને લગતી વિગતો.	૪૦
૧૩	૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો	૪૧
૧૪	૧૬	એસ.ટી.પી. ખાતાના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો	૪૨
૧૫	૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી	૪૩

પ્રકરણ - ૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૧.૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ઉદ્દેશ / હેતુ		અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાની હદમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણી મુખ્ય ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન તરફ લઈ જઈ સદર સુએજ પાણી સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુધી લઈ જઈ શુદ્ધિકરણની પ્રક્રિયા કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા સુએઝ ઈક્વીપમેન્ટ્સ દ્વારા સુએઝ લાઈનોના ચોક-અપ ખોલવા, સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનના વેટવેલમાંથી ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના જે તે ઝોન દ્વારા માંગણી આવેથી સુએઝ લાઈનોના ચોકઅપ ખોલવા તેમજ મેનહોલમાંથી ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી માટે જેટીંગ મશીન કમ્બાઈન્ડ કમ સકશન મશીન, ગલીએમ્પ્ટીઅર મશીન મોકલવાની કામગીરી.
૧.૨	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું મિશન		અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાની હદમાં સમાવિષ્ટ તમામ વિસ્તારોમાં સુએજ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
૧.૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ટુંકા ઈતિહાસ અને રચનાનો સંદર્ભ		અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સમાવેશ વિસ્તારમાં શહેરી લોકોની સુખાકારી તથા આરોગ્ય જળવાઈ રહે તેમજ શહેરની સ્વચ્છતાની જાળવણી થાય તે માટે સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણીને પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા પંપીંગ કરી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુધી લઈ જઈ સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી માટે સદર વિભાગનું આયોજન કરવામાં આવ્યું છે.
૧.૪	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની ફરજો	(૧)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં સુએઝ વિસ્તારમાં સુએઝ પાણીના નિકાલ માટે સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો બનાવવાની, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ બનાવવાની તે અંગેના પ્રોજેક્ટ તૈયાર કરવા તેની મંજૂરી અંગે નિયત કાર્યવાહી કરવી અને તેનું અમલીકરણ કરાવવું.
		(૨)	ઉપર મુજબ તૈયાર કરાયેલા પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ બાદ સમગ્ર માળખાની જાળવણી તેમજ વિભાગની કામગીરી.
		(૩)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર પ્રજા દ્વારા સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન તેમજ જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી સુવિધાઓ અંગે થયેલ રજૂઆત અન્વયે

			સંસ્થાના નિયત બજેટની મર્યાદામાં રહી દરખાસ્તો તૈયાર કરી રજુ કરવી.
		(૪)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં ઉપસ્થિત સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈકવીપમેન્ટસ, મધ્યસ્થ કાર્યાલયની ઓફિસ વિભાગ અંતર્ગતની મિલકતોની જાળવણી અને નિભાવને લગતી કામગીરી.
		(૫)	શહેરની વસ્તી અને વિસ્તારને અનુલક્ષીને સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો અને પ્લાન્ટ નવા બનાવવાના અંદાજે રજુ કરવા, મંજૂરી મળેથી તેનું અમલીકરણ કરવું ત્યારબાદ તેની જાળવણી અને નિભાવ કરવો.
૧.૫	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મુખ્ય પ્રવૃત્તિ અને કાર્ય	(૧)	૧.૪ ની અનુક્રમ નં.-૧ થી ૫ ના તમામ કાર્યો
		(૨)	મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનની સુવિધા માટે નિયમાનુસાર લે-આઉટ પ્લાન મંજૂર કરાવી, પંપીંગ સ્ટેશનો કમ્પલીટ થયેથી સુએઝ લાઈનો સાથે તેનું જોડાણ કરી સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવો.
૧.૬	સુએઝ પ્લાન્ટ વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ	(૧)	સુએઝ પાણીનો પંપીંગ કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૨)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ - સુએઝ ક્લીનીંગ ઈકવીપમેન્ટની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૩)	મહાનગરપાલિકા વિસ્તારના જુદા જુદા ઝોન દ્વારા વરસાદી પાણીના નિકાલ માટે જરૂરી કેપેસિટીના સબમર્સિબલ પમ્પો ઈન્સ્ટોલ કરી નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી વરસાદી પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૪)	પ્રાઈવેટ સુએઝ લાઈનોના ક્લીનીંગ માટે જેટીંગ યુનિટ ભાડે આપવાની કામગીરી.
		(૫)	અર્ધ સરકારી, સંસ્થા, રાજ્ય સરકારની સંસ્થા દ્વારા જેટીંગ મશીનની માંગણી આવેથી રાહત દરે ભાડે આપવાની કામગીરી.
૧.૮	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની અસરકારકતા	(૧)	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈકવીપમેન્ટની મશીનરીની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.

		(૨)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનના પમ્પોમાં સુએઝ સિવાયની વસ્તુઓ ન આવી જાય તેની તકેદારી રાખવી.
		(૩)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણીના વહન માટે સુએઝ પાણીની આવકને ધ્યાનમાં રાખી પંપીંગ સ્ટેશનો કાર્યરત રાખવાની કામગીરી.
		(૪)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોના પમ્પોમાં ફોલ્ટ ઉત્પન્ન થતા તેને તુરંત જ દુરસ્ત કરી મુળ કામગીરીમાં કાર્યરત કરવાની કામગીરી.
૧.૯	સેવા આપતા અને દેખરેખ નિયંત્રણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર		અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા શહેરના સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં આવેલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ તેમજ સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની કામગીરીની દેખરેખ રાખવા અને નિયત કામગીરી કરવા જરૂરી ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા તેમજ નોન-ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા સક્ષમ તંત્રની ઉપલબ્ધિ.
૧.૧૦	મુખ્ય કચેરી અને અન્ય કચેરીઓના સરનામા		પાના નં.- ૪ થી ૧૦

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ મધ્ય કાર્યાલય જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૨.	--	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮
૨	મુખ્ય સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો		
(૧)	પિરાણા ટર્મિનલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૧૯૮	૩૨૯૮૧૪૭૭
(૨)	વાસણા ટર્મિનલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, સરખેજ, નારોલ હાઈવે, અમદાવાદ.	૧૪૪	૩૨૯૮૧૪૭૮
(૩)	જી.આઈ.ડી.સી. ઈ.પી.સી. સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૫૦	૩૨૯૮૧૪૭૭
(૪)	વાસણા (ઔડા) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાસ્ત્રીબ્રીજના નાકે, વાસણા, અમદાવાદ	૮૯.૩	૩૨૯૮૧૪૭૮
(૫)	જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૨	૭૫.૯	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮
(૬)	ન્યુ સબર્બન ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચેપી રોગ હોસ્પિટલ પાસે, પિરાણા રોડ, બહેરામપુરા, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૮	૭૭.૩	૩૨૯૮૧૪૭૨ ૨૫૩૨૧૧૯૮
(૭)	મણિનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ભૈરવનાથ રોડ, મીરા ચાર રસ્તા, મણિનગર, અમદાવાદ.	૯૩.૬	૩૨૯૮૧૪૭૩

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૩	દક્ષિણઝોન		
(૮)	દાણીલીમડા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિ.પ્રાથમિક શાળા પાસે, દાણીલીમડા, અમદાવાદ	૮.૪	૩૨૯૮૧૪૨૦
(૯)	બહેરામપુરા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન બહેરામપુરા પોલિસ ચોકી પાસે, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૨૨.	૮.૪	--
(૧૦)	બાગેફિરદોશ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન જશોદાનગર ચોકડી પાસે, જશોદાનગર પોલિસ ચોકીની પાસે, અમદાવાદ.	૧૨.૭	૩૨૯૮૧૩૪૬
(૧૧)	ઈસનપુર-૧ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઈસનપુર, અમદાવાદ.	૩.૪	--
(૧૨)	ઈસનપુર-૨ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મોની હોટલના ખાંચામાં, ઈસનપુર, અમદાવાદ.	૪.૮	--
(૧૩)	વટવા નિગમ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિગમ સોસાયટીના નાકે, વટવા, અમદાવાદ.	૨.૭	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૪	મધ્યઝોન		
(૧૪)	દરિયાપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કટારીયા વર્કશોપ પાસે, દરિયાપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ	૪૩.૨	૩૨૯૮૧૨૯૨
(૧૫)	શાહીબાગ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પોલિસ કમિશ્નરની કચેરીની સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ	૫.૮	--
(૧૬)	ન્યુ ગિરધરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન તેરાપંથ ભવનની પાસે, ગિરધરનગર, અમદાવાદ.	૧૧.૫	૩૨૯૮૧૩૪૫
(૧૭)	જુનુ ગિરધરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ગિરધરનગર બ્રીજના નાકે, ગિરધરનગર, અમદાવાદ.	૫.૮	--
(૧૮)	મહેંદીકુવા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિસિપલ ક્વાર્ટસ પાસે, મહેંદીકુવા, અમદાવાદ.	૪.૩	--
(૧૯)	ડફનાળા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સિમલા એવન્યુની સામે, ધેવર કોમ્પ્લેક્ષ પાસે, ડફનાળા, અમદાવાદ.	૮.૬	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૫	પૂર્વઝોન		
(૨૦)	રખિયાલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન રખિયાલ પોલિસ ચોકી પાસે, રખિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ.	૩.૧	--
(૨૧)	અમરાઈવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિ.સ્લમ ક્વાર્ટર્સ પાસે, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ.	૪.૩	--
(૨૨)	વિરાટનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન વિરાટનગર, અમદાવાદ.	૬.૩	૩૨૯૮૧૪૧૫
(૨૩)	અર્બુદાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન છગનભાઈની વાડી પાસે, અર્બુદાનગર, અમદાવાદ.	૩.૯	૩૨૯૮૧૫૩૮
(૨૪)	અંબિકાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન અંબિકાનગર સોસાયટી, ઓઢવ, અમદાવાદ.	૩.૯	૩૨૯૮૧૪૧૯
(૨૫)	છોટાલાલની ચાલી (ઓઢવ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ગામ, ઓઢવ, અમદાવાદ.	૬.૩	--
(૨૬)	રબારી વસાહત ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ફાયર સ્ટેશનની સામે, રબારી વસાહત પાસે, ઓઢવ, અમદાવાદ	૨.૫	--
(૨૭)	ઓઢવ (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ, અમદાવાદ.	૩.૧	--
(૨૮)	નિકોલ (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિકોલ ગામ, અમદાવાદ.	૪.૬	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૬	ઉત્તરઝોન		
(૨૯)	ન્યુ ગોમતીપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કામદાર મેદાનના નાકે, સારંગપુર બ્રીજના નીચે, અમદાવાદ.	૪૨.૩	૩૦૯૪૩૨૦૫
(૩૦)	સરદારનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સરદારનગર, અમદાવાદ.	૫.૨	૩૨૯૮૧૪૧૮
(૩૧)	આંબાવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન આંબાવાડી, અમદાવાદ.	૧.૯	--
(૩૨)	કુબેરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કુબેરનગર એરોગ્રામની પાછળ, માયા સિનેમા પાસે, અમદાવાદ.	૫.૮	૩૨૯૮૧૩૪૪
(૩૩)	નરોડા ગાયત્રી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા ગામ, ગાયત્રી સોસાયટી પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ.	૩.૧	૩૨૯૮૧૨૯૩
(૩૪)	નરોડા (જી.આઈ.ડી.સી.) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા જી.આઈ.ડી.સી., અમદાવાદ.	૦.૬૮	--
(૩૫)	નરોડા (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા, અમદાવાદ.	૪.૨	--
(૩૬)	સૈજપુર બોધા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સૈજપુર ગામ સામે, મેઈન રોડ, સૈજપુર, અમદાવાદ.	૧૧.૫	--
(૩૭)	ન્યુ ચમનપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડા બ્રિજના છેડે, ચમનપુરા, અમદાવાદ	૨૬.૬	૩૨૯૮૧૪૭૫
(૩૮)	જુના ચમનપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડા બ્રિજના છેડે, ચમનપુરા, અમદાવાદ	૫.૮	૩૨૯૮૧૪૭૫

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૭	પશ્ચિમઝોન		
(૩૯)	કેશવનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સુભાષભિજના છેડે, કેશવનગર રોડ, અમદાવાદ.	૩.૮	૩૨૯૮૧૪૧૭
(૪૦)	પાલડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાંતિવન નારાયણનગર રોડ, પાલડી, અમદાવાદ.	૬.૪	૩૨૯૮૧૪૧૨
(૪૧)	શારદા સોસાયટી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શરદા સોસાયટીના નાકે, પાલડી, અમદાવાદ.	૩.૮	--
(૪૨)	આઈ.યુ.ડી.પી. જુહાપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સંકલિતનગરના નાકે, જુહાપુરા, અમદાવાદ.	૧.૨	--
૮	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ		
(૧)	પિરાણા યુ.એ.એસ.બી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ પિરાણા રોડ, સુએઝ ફાર્મ, પિરાણા, અમદાવાદ.	૧૦૬ એમ.એલ.ડી.	--
(૨)	પિરાણા ટર્મિનલ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સરખેજ નારોડ હાઈવે, શાસ્ત્રી ભિજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૧૮૨ એમ.એલ.ડી.	૩૨૯૮૧૪૭૭
(૩)	વાસણા યુ.એ.એસ.બી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ શાસ્ત્રી ભિજના નાકે, સરખેજ-નારોલ હાઈવે, અમદાવાદ.	૧૨૬ એમ.એલ.ડી.	--
(૪)	વાસણા ટર્મિનલ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી ભિજના છેડે, અમદાવાદ.	૭૬ એમ.એલ.ડી.	૩૨૯૮૧૪૭૮
(૫)	સુએઝ ક્લીનીંગ વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ.	કમ્પાઉન્ડ જેટીંગ મશીન, ગલી એમ્પીઅર, ગ્રેબ બકેટ, ટ્રક માઉન્ટેડ, રીક્ષા માઉન્ટેડ મશીનરી	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮

સુએઝ ક્લીનીંગ ઈકવીપમેન્ટની વિગત

અ.નં.	મશીનની વિગત	જથ્થો
૧	સુઅર લાઈન ક્લીનીંગ બકેટીંગ મશીન	૭ નંગ
૨	જેટીંગ મશીન	૩ નંગ
૩	સકશન મશીન (ગલી એમ્પીઅર)	૪ નંગ
૪	જેટીંગ કમ સેકશન કમ્બાઈન્ડ મશીન	૮ નંગ
૫	ડીપ સેકશન કમ્બાઈન્ડ મશીન	૧ નંગ
૬	મેન્યુઅલ હેન્ડ ઓપરેટર ગ્રેબ બકેટ	૪૮૦ નંગ
૭	હાઈડ્રોલીક ઓપરેટેડ ટ્રોલી માઉન્ટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન (મેનહોલ)	૩૦ નંગ
૮	ટ્રક માઉન્ટેડ મોટર એન્ડ વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન	૩ નંગ
૯	ફીક્સડ સ્ટ્રક્ચર માઉન્ટેડ મોટર એન્ડ વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન (વેટવેલ)	૧ નંગ
૧૦	રીક્ષા માઉન્ટેડ વિંચ મોટર ઓપરેટેડ ડીશીલ્ટીંગ મશીન ફોર વેટવેલ	૧ નંગ
૧૧	રીક્ષા માઉન્ટેડ વિંચ એન્ડ ઓબ્જીલરી હેન્ડીંગ ડીશીલ્ટીંગ મશીનર ફોર મેનહોલ	૫ નંગ
૧૨	એસ્કોટ હાઈડ્રા-૧૨ કેઈન માઉન્ટેડ હાઈડ્રોલીક વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ ડીશીલ્ટીંગ મશીન	૧ નંગ
૧૩	રીક્ષા માઉન્ટેડ જેટીંગ મશીન	૮ નંગ

૧.૭ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના યુનિટનો માલખાગત આલેખ.

એડીશનલ ચીફ એન્જનીયર (સુએઝ ઓપરેશન ઈલે. એન્ડ મીકે.)

|

ઓફિસ સુપ્રિ. સીની. કલાર્ક જુની. ખલાર્ક પટાવાળા	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.-I) આસી.સી.ઈ. આસી.એન્જ. ટેક.સુપરવાઈઝર સીની.ચાજમેન(ઈલે.) સીની.ચાજમેન(મીકે.) જુની.ચાજમેન ડ્રે.પં.સ્ટે.સુપરવાઈઝર નોન ટેક.સુપરવાઈઝર મીકે.મીસ્ત્રી પંપમેન પાટીવાળા ઓઈલમેન ગેંગ મજુર પગી સફાઈ કામદાર	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.- II) આસી.સી.ઈ. આસી.એન્જ. ઈલે.ઓપરેટર(ઈલે.) ઈલે.ઓપરેટર(મીકે.) એટેન્ડન્ટ ઈલેક્ટ્રીશીયન ટર્નર કમ ફીટર પાટીવાળા પંપમેન ઓઈલમેન પંપ મજુર ગેંગ મજુર સફાઈ કામદાર	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.- III) આસી.સી.ઈ. આસી.એન્જ. સીની.ચાજમેન(મીકે.) જુની.ચાજમેન(ઈલે.) ઈલેક્ટ્રીશીયન ટર્નર પંપમેન એટેન્ડન્ટ(ઈલે.) પાટીવાળા ઓઈલમેન પંપ મજુર ગેંગ મજુર ચોકીદાર સફાઈ કામદાર
--	--	--	---

પ્રકરણ - ૨ અને ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા ધોરણો અનુસાર સત્તા અને ફરજો.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	એડી.સી.ઈ. (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.)	વિભાગની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી ઉપર સીધું નિયંત્રણ	(૧) રૂ.૪,૦૦૦/- ની મહત્તમ મર્યાદા (ક્વોટેશનથી ખરીદી / મરામત ઉપર) (૨) રૂ.૫૦૦૦૦/- બીલના પેમેન્ટની મર્યાદા (ટેન્ડરથી પેમેન્ટ કરવા બાબત.)	વિભાગીય સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ.	૧. વિભાગીય કામગીરી માટે સંબંધિત કર્મચારી અધિકારીની કામગીરી ફરજો નીચત કરવી. ૨. વિભાગીય કામગીરી માટે મહાનગરપાલિકાની યોજેલી બેઠકમાં હાજરી આપવી તેમજ ઉપરી અધિકારીને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી. ૩. વિભાગના કર્મચારી અધિકારી પર તાંત્રિક તેમજ બીન તાંત્રિક કામગીરી માટે સીધું નિયંત્રણ રાખવું. ૪. વિભાગના કામોના ટેકનીકલ સ્થળ મુલાકાત લેવી થયેલ કામગીરીના બીલો તૈયાર કરવાના. ૫. વિભાગના કર્મચારીના સ્ટાફ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટની તમામ કામગીરીનું નિયંત્રણ. ૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.
૨.	ડે.સી.ઈ. (એસ.ટી.પી.-I)	વિભાગની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી માટે નીચેના સ્ટાફને લેખિત તેમજ મૌખિક સુચનો આપી કામગીરી કરાવવી.	રૂ.૨૫૦૦/- ની મર્યાદા મહત્તમ માસિક	૧. પોતાના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ. ૨. સ્થળ પર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સના કામોમાં સીધો નિર્ણય લઈ ફરીયાદ નિકાલની કામગીરી. ૩. આઉટડોર/ ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.	૧. વિભાગની કામગીરીને લગતી નાની-મોટી દરખાસ્તો તૈયાર કરાવવી મંજૂરી અર્થે રજૂ કરવી. ૨. મંજૂર થયેલ દરખાસ્તમાં ટેન્ડરો જાહેરાત તૈયાર કરાવવી. ૩. ચાલુ કામોની સ્થળ મુલાકાત લેવી. ૪. રનીંગ બીલો તેમજ ફાયનલ બીલો તૈયાર કરાવવા તથા સર્વેની કામગીરી પર નિયંત્રણ. ૫. બિન તાંત્રિક કર્મચારીની કામગીરીનું વહીવટી સંચાલન કરવું. ૬. જાહેર પબ્લીક તરફથી આવતી ફરીયાદની નિકાલ માટેના વ્યવસ્થાનું સંચાલન. ૭. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩.	આસી.સી.ઈ. (૮૦૦૦/૧૩૫૦૦)			૧. મેઈન્ટેનન્સના કામો સ્પેસીફિકેશન મુજબ કરાવવા જરૂરી સુચન આપવાની સત્તા. ૨. નિયંત્રણ હેઠળના સ્ટાફની હાજરી ચેક કરી રીપોર્ટ કરવાની સત્તા.	૧. તાબા હેઠળના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોની મશીનરીના ઓપરેશન-મેઈન્ટેનન્સ જાળવવાની કામગીરી. ૨. ઈલેક્ટ્રીકલ - મીકેનીકલ કામગીરી દરમ્યાન સ્થળ મુલાકાત કરવી. ૩. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામો કરાવવા અને બીલ બનાવી રજુઆત કરવી. ૪. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ તેના રીપોર્ટ મેળવવા. ૫. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવતી કામગીરી કરવી. ૬. વિભાગીય મશીનરીને બનતા વાર્ષિક ભાવો રેઈટ એનાલીસીસના પત્રકો તૈયાર કરવા દર માસે તૈયાર કરવી.
૪.	આસી.એન્જનીયર (૬૫૦૦/૧૦૦૦૦)			૧. સ્થળ પર ચાલતાં મેઈન્ટેનન્સના કામોની દેખરેખ રાખવાની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા. ૨. આઉટડોર તથા ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.	૧. તેમના હસ્તકના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પ્લાન્ટની સફાઈની કામગીરી આપરેશન-મેઈન્ટેનન્સ જાળવણીની કામગીરી. ૨. મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીના સ્થળની મુલાકાત લેવી જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું. ૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ તેના રીપોર્ટ મેળવવા. ૪. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા થતી કામગીરીની ચકાસણી કરવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું. ૫. વિભાગીય મશીનરીને બનતા વાર્ષિક ભાવો રેઈટ એનાલીસીસના પત્રકો તૈયાર કરવા દર માસે તૈયાર કરવી. ૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવે તે કામગીરી. ૭. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવવા.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫.	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેઈન કરાવવી, વખતોવખત મળવાપાત્ર લાભોનું ધ્યાન રાખવું, તેમના પગારની કામગીરી કરાવવી તેમજ એડમીનીસ્ટ્રેશન બાબતની તમામ કામગીરી.		૧. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલ જગ્યાઓ પરથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓની ખાલી થતી જગ્યાઓ ભરવા અંગેની કામગીરી. ૨. એડમીની સ્ટ્રેશન બાબતના પત્રોના જવાબ આપવા. ૩. મધ્યસ્થ કાર્યાલયના સ્ટાફ ઉપર સીધું નિયંત્રણ	૧. એસ.ટી.પી. ખાતાના નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો સમયસર મળી રહે તે અંગેની કામગીરી. ૨. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલ જગ્યાઓની રોસ્ટરના અભિપ્રાય મેળવવાની કામગીરી. ૩. એસ.ટી.પી. ખાતાના કર્મચારીઓની દર માસે નિયમિત પગારની કામગીરી. ૪. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ વહીવટી સ્ટાફ પાસે કર્મચારીના પગાર બીલો તૈયાર કરાવવાની કામગીરી. ૫. રોજગાર વિનિમય કચેરીનું રીટર્ન ભરવાની કામગીરી. ૬. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ અંતર્ગત નાણાંકીય વ્યવહારો ઉપર સીધી દેખરેખ રાખવી. ૭. પોતાના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવાની જરૂર પડે મૌખિક, લેખિત સુચન કરવાની તેમજ ખુલાસા મેળવવાની તેમજ ઉપર અધિકારીને રીપોર્ટ કરવાની કામગીરી. ૮. એસ.ટી.પી. ખાતાના કર્મચારીઓના પગાર અંગેના બજેટ સાથે સંકળાયેલ એકાઉન્ટ ખાતા સાથે સંકલન કરી કરવાની કામગીરી. ૯. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલની જગ્યાઓ પરથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓ રાજીનામા ખાલી થતી જગ્યાઓ અંગે ઉપરી અધિકારીને ધ્યાન દોરી ઉપરી અધિકારીના સુચન અનુસાર જગ્યાઓ ભરવા અંગે સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખાતે સંકલન કરવાની કામગીરી. ૧૦. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૬.	ટેક.સુપરવાઈઝર (૪૫૦૦/૭૦૦૦)			૧. સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટના, મેઈન્ટેનન્સના કામોની દેખરેખ રાખી ઉપરના અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું. ૨. આઉટડોર - ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું.	૧. પોતાની ફરજ ઉપર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સની દેખરેખ રાખવી, સફાઈની કામગીરીની રીપોર્ટીંગ કરવાની કામગીરી. ૨. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચાલતી કામગીરી પર દેખરેખ રાખી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું. ૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું.
૭.	નોન ટેક.સુપરવાઈઝર (૩૦૫૦/૪૫૮૦)				૧. પોતાની ફરજના સ્થળ પર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સ કામગીરીની દેખરેખ રાખવી, સફાઈની કામગીરી કરાવવી. ૨. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું, કર્મચારીઓની હાજરી તૈયાર કરવી.
૮.	સીની.ચાર્જમેન(મીકે.) (૪૫૦૦/૭૦૦૦)				૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના સેન્ટ્રીફ્યુગલ, વર્ટીકલ પંપોની મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી.
૯.	સીની ચાર્જમેન (ઈલે.)				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનો/ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના ઈલે.ઈક્વીપમેન્ટના મેજર ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. તેમના હાથ નીચેના ઈલે.સ્ટાફને યોગ્ય ટેકનીકલ માર્ગદર્શન આપી રીપેરની કામગીરી હાજર રહી કરાવવી. ૩. એ.ટી.સાઈડની ઈલે. કામગીરી

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧૦.	જુની ચાર્જમેન (મીકે.)				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનોના મીકેનીકલ ઈક્વીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. મશીનરી કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રહે તે જોવું.
૧૧.	જુની ચાર્જમેન (ઈલે.)				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનોના ઈલે.ઈક્વીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. ઈક્વીપમેન્ટ કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રહે તે જોવું.
૧૨.	ડ્રે.પં.સ્ટે.સુપરવાઈઝર				૧. સોપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોના ઈલે.ઈન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂરી જણાય ત્યાં જે તે પાર્ટસ રીપ્લેસ કરવા તેમજ હાથ નીચેના પંપીંગ સ્ટેશનમાં ઈલે.ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તેને એટેન્ડ કરી ઈક્વીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.
૧૩.	સી.ની. કલાર્ક				૧. જુની.કલાર્કની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી. ૨. ટેન્ડર - ડીપોઝીટ - તસલમાત - એસ.બી.એલ.આર.ની સ્વતંત્ર કામગીરી કરવી. ૩. ઓફિસ સુપ્રિ.ની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. ૪. પોતાની કામગીરી અંગેની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવો. ૫. ઈમ્પ્રેસ કેસ અંગેની કામગીરી.
૧૪.	જુની. કલાર્ક				૧. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ સ્ટાફના પગારની કામગીરી કરવી. ૨. પોતાની કામગીરી અંતર્ગત કર્મચારીઓની સર્વિસ બુકો મેઈન્ટેઈન કરવી. ૩. બીલો બનાવી એકાઉન્ટ ખાતે ચેક કરાવી નાણાં લાવવાની કામગીરી. ૪. કર્મચારીના વખતોવખતના ઈજાફા સમયસર કરાવવાની કામગીરી. ૫. કર્મચારીના હાજરીનો રેકોર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવો. ૬. કર્મચારીઓના નિવૃત્તિ સમયનું ધ્યાન રાખી મળવાપાત્ર લાભો

					<p>અંગેની કામગીરી.</p> <p>૭. ઉપરી અધિકારીની સૂચના અનુસારની કામગીરી.</p> <p>૮. સ્ટોર ખાતે ફરજ બજાવતા જુની.કલાર્કોએ પાર્ટીના પેમેન્ટના બીલો બનાવવાની, મટીરીયલના રેકોર્ડ રાખવાની કામગીરી તેમજ એકાઉન્ટ ખાતે નાણાં લાવવા, નાણાં જમા કરાવવાની કામગીરી.</p>
૧૫.	પટાવાળા				<p>૧. ખાતાકીય ટપાલ જે તે ખાતે પહોંચતી કરવાની.</p> <p>૨. ઓફિસ કામના રેકર્ડને જે તે ટેબલે પહોંચતી કરવાની કામગીરી.</p> <p>૩. મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની મુખ્ય ઓફિસ ખાતેથી ટપાલ મેળવવાની કામગીરી.</p> <p>૪. ઉપરી અધિકારી બતાવે તે કામગીરી.</p> <p>૫. ઓફિસ ખોલવાની અને બંધ કરવાની જવાબદારી.</p>
૧૬.	ઈલેક્ટ્રીશીયન				<p>૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના ઈલે.ઈન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું.</p> <p>૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂર જણાય ત્યાં જે તે પાર્ટસ રીપ્લેસ કરી પંપીંગ સ્ટેશનના ઈલે.ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તે તાત્કાલીક એટેન્ડ કરી ઈક્વીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.</p>
૧૭.	મીસ્ટ્રી મીકેનીક				<p>૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના મીકેનીકલ ઈક્વીપમેન્ટ/પંપોનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું.</p> <p>૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂર જણાય ત્યાં રીપેરીંગ/ઓવરરોલ કરી પંપીંગ સ્ટેશનની મશીનરી/પંપો કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રાખવા.</p>
૧૮.	પંપમેન / પંપડ્રાઈવર				<p>૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના પંપ/મશીનરી સુએજની આવક પ્રમાણે ચલાવવા તથા આ અંગે કોઈ તકલીફ ઉપસ્થિત થાયે તો ઉપરી અધીકારીને તુરત જાણ કરવી.</p>
૧૯.	એટેન્ડેન્ટ (ઈલે.)				<p>૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મશીનરીનું કાર્યક્ષમ સંચાલન કરવું તથા આ દરમ્યાના ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તો અધીકારીને જાણ કરવી.</p>

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૨૦.	ફીટર				૧. સીની ચાર્જમેન (ઈલે./મીકે.) ની સાથે ગેંગમાં રહી તેની સુચના મુજબ મીકે. ઈક્વીપમેન્ટ/પંપોને રીપેરીંગની કામગીરી કરવી.
૨૧.	ટર્નર કમ ફીટર				૧. સાઈટ વર્કશોપના લેથ મશીનની કામગીરી સંભાળવી તથા વર્કશોપમાં મશીનરીનું ફીટીંગ કામ કરવું.
૨૨.	વેલ્ડર કમ ફીટર				૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના યુનિટ ફેબ્રિકેશન કામમાં વેલ્ડીંગની જરૂરીયાત જણાય ત્યાં અધીકારીની સુચના મુજબ વેલ્ડીંગની કામગીરી કરવી.
૨૩.	પાટીવાળા				૧. ફીટર સાથે રહી મીકે. ઈક્વીપમેન્ટ પંપોના રીપેરીંગ/મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી કરવી.
૨૪.	પેઈન્ટર				૧. પ્લાન્ટના યુનિટ/ફેબ્રિકેશન કામમાં રેગ્યુલર પેઈન્ટીંગ કરવું.
૨૫.	શીલ્ટ ડ્રાઈવર				૧. શીલ્ટ ખસેડવા ગાડી ચલાવવી.
૨૬.	કડીયા				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગમાં માઈનોર દુરસ્તીના કામો કરવા.
૨૭.	ઓઈલમેન કમ સ.કા./ ઈલે.આસી.				૧. મશીનરીનું રેગ્યુલર ઓઈલીંગ/ગ્રીસીંગ કરવું તથા યુનિટ મશીનરીની સાફ સફાઈ કરવી અને ઈક્વીપમેન્ટનું વ્યવસ્થીત સંચાલન કરવું.
૨૮.	લેબર કમ હેલ્પર / ગેંગ મજુર				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગમાં મશીનરી રીપેરીંગ કામમાં ફીટરને મદદ કરવી.
૨૯.	ચોકીદાર કમ માળી				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગ સ્ટેશનોમાં સલામતીની કામગીરી સંભાળવી તથા માળી તરીકેની ફરજો બજાવવી.
૩૦.	સફાઈ કામદાર				૧. પંપીંગ સ્ટેશનો/પ્લાન્ટની સફાઈને લગતી કામગીરી કરવી.
૩૧.	મશીન ઓપરેટર				૧. બકેટીંગ મશીનના ઓપરેશનની કામગીરી, હાથ નીચે કામ કરતા સ્ટાફ પાસેથી કામ લેવું.
૩૨.	આસી.મશીન ઓપરેટર				૧. બકેટીંગ મશીન ઓપરેટરને મશીનના ઓપરેશન માટે મદદ કરવી તથા સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.
૩૩.	મજુર				૧. બકેટીંગ મશીન ઉપર મશી ઓપરેટરની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.

પ્રકરણ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

- ૩.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે. (સચિવાલય, નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેનો સંગ્રહ ટાંકી શકાય)
- ૩.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નીર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ / નિયમ માપદંડો / નિયમો ક્યા ક્યા છે ? નિર્ણયો લેવા માટે ક્યા સ્તરે વિચારવામાં આવે છે ?
- ૩.૩ નિર્ણયોને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.
- ૩.૪ નિર્ણયો લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાના છે તે અધિકારીઓ ક્યા છે ?
- ૩.૫ નિર્ણયો લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારીઓ કોણ છે ?
સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટી હુકમો તેમજ કમિશ્નર, અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા અને સામાન્ય સભા.
- ૩.૬ જે અગત્યની બાબતો ઉપર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નમુનામાં આપો.

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

અ. નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૧	મ્યુનિ.કોર્પોરેશન હસ્તકના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટમાં ઈલે. મીકેનીકલ ફોલ્ટ થવાની પરિસ્થિતિ	મેઈન્ટેનન્સ કામ	સત્વરે	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત
૨	જેટીંગ યુનિટ ભાડે મેળવવા બાબત	જેટીંગ મશીન ભાડાના દર ભરેથી	કમાનુસાર મંજૂરી મળેથી	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત

અ. નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા હસ્તકની મશીનરીના ઈલે. મીકેનીકલ સ્પેર પાર્ટસ ખરીદી / મરામત બાબત.	ટેન્ડર / ઈન્કવાયરી / ઓફર / રેટ / કોન્ટ્રાક્ટ	સમક્ષ સત્તાની મંજૂરી મળેથી	ડે.સીટી એન્જનીયર એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર મ્યુનિ.કમિશ્નર વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેઝ કમિટી સ્ટેન્ડીંગ કમિટી મ્યુનિસિપલ બોર્ડ	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત

પ્રકરણ - ૫

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર

૫.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગમાં કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુના દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

અ. નં.	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૫.૧	(૧)દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની મશીનરી અને સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ મશીનરીની કાર્યપદ્ધતિ અંગેની વિગત.
	(૨)દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	એસ.ટી.પી. ખાતાની કાર્યપદ્ધતિ અને મશીનરી અને સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ મશીનરીની વિગત.
	(૩)વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	ઓફિસ સુપ્રિ., મધ્યસ્થ કાર્યાલય સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિયત કર્યા મુજબ
૫.૨	(૧)દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ અંતર્ગત કમ્બાઈન્ડ મશીન, જેટીંગ મશીન ભાડે મેળવવાની વિગત
	(૨)દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	જેટીંગ મશીન, કમ્બાઈન્ડ મશીન ભાડાના દર
	(૩)વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	ડે.સીટી એન્જનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ આસી.એન્જનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ. ફોન નં.-૩૨૯૮૧૫૮૩, ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી નક્કી થયા મુજબ
૫.૩	(૧)દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ અંતર્ગત કમ્બાઈન્ડ મશીન, જેટીંગ મશીન માટે જરૂરી ઈલે.-મીકે. સ્પેર્સ અને મરામતની કામગીરી બાબત.
	(૨)દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	ઈન્કવાયરી, ઓફર, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ
	(૩)વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	સ્ટોર્સ, એસ.ટી.પી. ખાતુ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ. ફોન નં.- ૩૨૯૮૧૫૮૩, ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિયત નિયમ મુજબ

પ્રકરણ - ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક તથા દફતરો

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિષેની માહિતી આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો, જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સુએઝ પ્લાન્ટનું મધ્યસ્થ કાર્યાલય, ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ કાર્યાલય અથવા અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરવો.

અ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની પદ્ધતિ	નીચેના અધિકારી / કર્મચારી પાસે તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોની કાર્યક્ષમતા, ફોલ્ટ, રીપેરીંગની કામગીરી, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કામગીરીની માહિતી	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભર્યાથી	એડી.ચીફ એન્જ./ ડે.સી.ઈ. (જે તે ઝોન વિભાગ) સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૨	સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ વિભાગ	સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ મશીનરીની ભાડેથી મળતી સેવા તેમજ કોર્પોરેશને ઠરાવેલ કામગીરીની વિગત	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભર્યાથી	ડે.સી.ઈ. / આસી.એન્જ. જેટીંગ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ હસ્તકના પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટ તથા સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની મશીનરી માટે ઈલે.-મીકે. સ્પેર પાર્ટ્સ તેમજ મરામતની કામગીરીની વિગત	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભર્યાથી	ડે.સી.ઈ. / આસી.એન્જ. સ્ટોર્સ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૪	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ (મધ્યસ્થ કાર્યાલય)	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના કર્મચારીઓની હાજરી, રજા, વેતન અન્ય લાભો કર્મચારીને નિવૃત્તિ સમયે મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારીની પ્રમોશનની તેમજ નવી નિમણૂકની વિગતો તેમજ અન્ય વહીવટી બાબતો	ખાતાકીય અધિકારીની મંજૂરી મળેથી	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ મધ્યસ્થ કાર્યાલય સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૭

નિતી અથવા તેના અમલીકરણ વળતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો

- ૭.૧ અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર એસ.ટી.પી. ખાતાની ઉપલબ્ધ માહિતીના આધારે જાહેર જનતાને જરૂર જણાય ત્યારે ડાઉનલોડ કરી મળી શકશે, માહિતી મેળવવાનું ફોર્મ અને તેની વિગત પણ સાથે ઉપલબ્ધ હશે જરૂરી ફોર્મ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન સિવિક સેન્ટર ઉપરથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ થશે. જરૂરી માહિતી અંગે જનતાના સભ્યોને જરૂર જણાય ત્યારે સક્ષમ સત્તાને સંપર્ક કરી વિચાર વિનિયમ કરી શકશે.
- ૭.૨ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા પ્રિન્ટેડ બોર્ડમાં મધ્યસ્થ કાર્યાલય ખાતે દરેક પ્રકારની માહિતી મેળવવા માટેની વિગત દર્શાવવામાં આવે છે. ખાતાના વડા અધિકારીને રૂબરૂ અથવા ટેલીફોનિકથી જરૂરી માહિતી મેળવવા વ્યવસ્થા કરેલ છે.

પ્રકરણ - ૮

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા વોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતીઓ બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૧	ટેન્ડર સ્કુટીની કમિટી	વહીવટી અધિકારી	ટેન્ડરથી થતી કાર્યવાહીમાં રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- સુધી ત્યારપછી વોટર સપ્લાય કમિટી દ્વારા સ્ટેન્ડીંગ કમિટી તરફ ભલામણ કરવાની	જાહેર ટેન્ડર મારફતે ફરીથી મરામત વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ બાબતની ચર્ચા કરી ટેન્ડરની અગત્યતા નક્કી કરી સક્ષમ સત્તાની મહત્તમ મર્યાદામાં રહી ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.
૨	વોટર સપ્લાય એન્ડ સુએઝ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુંટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂક થયેલ પ્રતિનિધિઓ	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ જરૂર જણાયે સીધી ખરીદી તેવી બાબતોમાં રૂ.૧૦.૦૦ લાખ સુધી મહત્તમ મર્યાદા તેમજ મહત્તમ મર્યાદાથી ઉપરની રકમની ખરીદીમાં સ્ટેન્ડીંગ કમિટી તરફ ભલામણ કરવાની ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ ખરીદીના કામો તેમજ અન્ય કામો અંગે ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણયો લેવાની પોતાની સત્તામાં રહીતેની મંજૂરી આપવાની અથવા સક્ષમ સત્તા તરફ ભલામણ કરવાની	તમામ મંજૂર કરેલ કામોની નોંધો જે તે પ્રતિનિધી પાસેથી મળી શકશે. ક્વોટેશન, ટેન્ડર, મંજૂરી અંગેના તમામ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરી ચર્ચા કરી કામની અગત્યતાને ધ્યાનમાં લઈ ગોચા નિર્ણય લેવાની	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. તમામ મંજૂર કરેલ કામની વિગતો જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરેથી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૩	સ્ટેન્ડીંગ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂક થયેલ પ્રતિનિધિઓ	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ, મરામત નિભાવ અંગેની કામગીરીમાં પોતાની મહત્તમ મર્યાદામાં નિર્ણય લઈ જરૂર જણાય મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના બોર્ડની મંજૂરી મેળવી તેનો અમલ કરાવવાની કર્મચારી / અધિકારીને મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારી / અધિકારીની કામગીરી અંગેની વહીવટી બાબતો અંગે નિતી વિષય નિર્ણયો લેવાની મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીને ભલામણ કરવાની તેમજ એસ.ટી.પી. વિભાગના મરામત વિભાગની કામગીરી અંગેની નોંધ લઈ ઓડીટ ખાતા પાસેથી તેની ખરાઈ કરવાની જરૂર પડે વિજીલન્સ ખાતા દ્વારા ઈન્કવાયરી કરવાની ત્યારબાદ જરૂર પડે વિગત ખાતા દ્વારા તેનું અમલીરક્ષ કરવાની, મ્યુનિ.કમિશનર દ્વારા કરેલ રજુઆત અને ભલામણોને ધ્યાનમાં લઈ તેની ઉપર યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય મ્યુનિ. કોર્પોરેશન બોર્ડની મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની, વોટર સપ્લાય સુએઝ કમિટી દ્વારા ભલામણ કરેલ કામો અંગે ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય મ્યુનિ.કોર્પોરેશન બોર્ડ તરફ મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની બેઠક દરમ્યાન નિર્ણય કામોનો એજન્ડા કમિટી પૂર્વે બહાર પાડી જરૂર પડે તાકીદના કામ તરીકે અસરકારક કામો સામેલ કરી કમિટીની કાર્યવાહીની નોંધ સંકલન ઓફિસ દ્વારા રાખવામાં આવે છે. સ્ટેન્ડીંગ કમિટીના દરેક સભ્યો જોડે તેની નોંધ રાખવાની હોય છે.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૪	મ્યુનિ. બોર્ડ	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારની મર્યાદામાંને ધ્યાનમાં રાખી નક્કી કરેલ વોર્ડ વાઈઝ સભ્ય સંખ્યાના આધારે ચૂંટણી પંચ દ્વારા મુક્ત ચૂંટણી દ્વારા ચૂંટાયેલ સભ્યો	મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની આવક, રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકારની ગ્રાંટોની રકમોને ધ્યાનમાં લઈ કરવા પાત્ર કામગીરીમાં થનારા ખર્ચની જોગવાઈ કર્યા મુજબ	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની ભલામણ અનુસારના કાર્યોમાં કાર્યની માહિતી અંગેની વિગતો મેળવી મુક્ત ચર્ચા કરી જાહેર પ્રજાના હિતમાં નિર્ણયો લેવાની નાણાંકીય સત્તાની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી કર્મચારી અધિકારીઓને મળવાપાત્ર લાભો નિર્ણયો લેવાની મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા જાહેર પ્રજાના હિતમાં કરવાની થતી કામગીરી અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેનો અમલીકરણ કરવાની તેમજ મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા તૈયાર કરાયેલ અંદાજપત્રની વિગતનોની ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેની મંજૂરી અંગેની કાર્યવાહી કરવાની જે તે વર્ષ દરમ્યાન મંજૂર કરાયેલ અંદાજપત્રની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી તેનો અમલીકરણ કરવાની કામગીરી.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિમયોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતા માસિક મળતર

અ.નં.	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૧	શ્રી એમ.કે.શાહ	ઈન્ચાર્જ એડી.ચીફ એન્જનીયર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નિતી-નિયમ મુજબ
૨	શ્રી કૃષ્ણકાંત એચ. પંચાલ	ડે.સી.ઈ.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	“
૩	શ્રી યશપાલ યુ. પ્રભાકર	ડે.સી.ઈ.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	“
૪	શ્રી મનુભાઈ જી. સુથાર	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૫	શ્રી દિપક સી. શાહ	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૬	શ્રી હરેશભાઈ જી. પટેલ	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૭	શ્રી બળદેવભાઈ ડી. પટેલ	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૮	શ્રી કેતનકુમાર જે. શાહ	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૯	શ્રી કોઠારી મનીષ બી.	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૧૦	શ્રી શાહ મનીષ એન.	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૧૧	શ્રી ડાહ્યાભાઈ આઈ. પટેલ	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૧૨	શ્રી પટેલ વિનિતકુમાર આર.	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૧૩	શ્રી રાજેન્દ્ર એસ. ગઢવી	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૧૪	શ્રી પ્રકાશકુમાર એ. બ્રહ્મભટ્ટ	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૧૫	શ્રી કીરણકુમાર બી. પટેલ	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૧૬	શ્રી અશોકભાઈ જી. બ્રહ્મર્ષિ	ઓ.એસ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૧૭	શ્રી ચૌહાણ મથુરભાઈ કે.	સીની.કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧૮	શ્રી ગોવિંદભાઈ જી. પટેલ	સ્ટોર કીપર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧૯	શ્રી પટેલ જીતેન્દ્ર એસ.	ડ્રે.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“

૨૦	શ્રી પટેલ રાજેશ ચંદુભાઈ	ડ્રે.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૨૧	શ્રી પ્રજાપતિ વિજય કે.	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૫૦૦ ફિક્સ	“
૨૨	શ્રી શૈલેષકુમાર એમ. પટણી	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૨૩	શ્રી ભાવેશકુમાર આર. બારોટ	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૨૪	શ્રી કીરીટભાઈ એમ. પટેલ	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૨૫	શ્રી ખેડાદાવાલા મોહમદ ઉમર	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૨૬	શ્રી તેજશકુમાર ડી. પટેલ	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
અ.નં.	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૨૭	શ્રી કુંતાલા કપિલકુમાર આર.	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૨૮	શ્રી જયેન્દ્રકુમાર જી. સોઢા	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૨૯	શ્રી હકીમ મુફ્દલ એચ.	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૩૦	શ્રી પ્રજાપતિ અપેક્ષા ડી.	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૩૧	શ્રી પટેલ હાર્દિકકુમાર વી.	આસી.ટેક.સુપર.	૩૫૦૦ ફીક્સ	“
૩૨	શ્રી શીવાભાઈ એસ. નાયી	સી.ની.ચાર્જમેન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૩૩	શ્રી હસમુખ એચ. પંચાલ	સી.ની.ચાર્જમેન	૮૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૩૪	શ્રી યોગેશકુમાર એમ.ત્રિવેદી	ઓપરેટર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૩૫	શ્રી શૈલેષભાઈ બી. જોષી	ઓપરેટર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૩૬	શ્રી વાલજીભાઈ આર. સોલંકી	ઓપરેટર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“

૩				“
૭	શ્રી રસિકભાઈ પી. પટેલ	ઓપરેટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૩				“
૮	શ્રી મોહંમદ આઈ. પટેલ	ઓપરેટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૩				“
૯	શ્રી પટેલ અતુલકુમાર કેશવલાલ	જુની. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૦	શ્રી એમ.સીદીકી એ. માણસાવાલા	જુની. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૧	શ્રી દિનેશકુમાર આર. પટેલ	જુની. કલાર્ક	૪૦૦૦-૬૦૦૦	“
૪				“
૨	શ્રી પટેલ પ્રવિણકુમાર કે.	જુની. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૩	શ્રી વિજય એચ. ખમાર	જુની. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૪	શ્રી કેયૂર કે. મહેતા	જુની. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૫	શ્રી અનિલકુમાર આર. પ્રજાપતિ	જુની. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૬	શ્રી શાહ મનીષકુમાર પી.	જુની. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૭	શ્રી જીતેન્દ્ર એચ. શાહ	જુની. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૮	શ્રી શાહ નિરજ સેવંતીલાલ	જુની. કલાર્ક	૮૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૪				“
૯	શ્રી નરેન્દ્ર એમ. રાવલ	ટાઈપીસ્ટ કમ કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૫				“
૦	શ્રી હસમુખભાઈ સી. પટેલ	સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૫				“
૧	શ્રી સલીમભાઈ એમ. ભટ્ટી	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૫				“
૨	શ્રી નારણ મોતીભાઈ વાઘેલા	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૫				“
૩	શ્રી આમલીયાર પી. સેમ્યુલ રજની	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૫				“
૪	શ્રી ભરતકુમાર એમ. રાવલ	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૫				“
૫	શ્રી પ્રહલાદજી બબાજી	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“

૫				
૫	શ્રી પ્રભાતભાઈ એસ. જાદવ	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
અ				
નં.	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૫				“
૭	શ્રી ઈશાકમોહમદ એ. છીપા	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૫				“
૮	શ્રી આમલીયાર ઈમાનુલ પી.	જુની.ચાઈમેન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૫				“
૯	શ્રી ઠાકોરભાઈ કે. પટેલ	જુની.ચાઈમેન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	“
૬				“
૦	શ્રી આત્મારામ કે. વાઘેલા	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૧	શ્રી તુષાર છગનલાલ વસાવા	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૨	શ્રી પ્રહસાદસીંગ ડી. ચૌહાણ	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૩	શ્રી પદમકાંત આર. રાવલ	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૪	શ્રી સહજાદગુલ આર. પઠાણ	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૫	શ્રી કિષ્નકાન્ત આર. પારેખ	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૬	શ્રી આશાજી નાથાજી ડાભી	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૭	શ્રી મોહનલાલ ઈન્દ્રબલી	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૮	શ્રી રણછોડજી ફકીરજી	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૬				“
૯	શ્રી સુલતાન એન. કછોટ	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૭				“
૦	શ્રી કાન્તિભાઈ રામાભાઈ	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૭				“
૧	શ્રી ખોડાજી બુધાજી	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૭	શ્રી શીવાભાઈ એમ. સેનમા	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“

૨				
૭				“
૩	શ્રી રમેશચંદ્ર જે. ઠાકોર	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭				“
૪	શ્રી રાઠોડ મહેશ મોહનલાલ	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭				“
૫	શ્રી જગદીશચંદ્ર જી. પટેલ	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭				“
૬	શ્રી નરોત્તમ આર. પારગી	પમ્પમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭				“
૭	શ્રી ઈશ્વભાઈ એ. પરમાર	ઈલેક્ટ્રીશીયન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭				“
૮	શ્રી વિક્રમ એસ. શાહ	પમ્પ ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭				“
૯	શ્રી યાકુબ વી. પટેલ	પમ્પ ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮				“
૦	શ્રી પશાભાઈ ત્રિકમભાઈ	પમ્પ ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮				“
૧	શ્રી રણછોડજી એમ. વાઘેલા	પમ્પ ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮				“
૨	શ્રી લક્ષ્મણસીંગ આર. લોધા	વાયરમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮				“
૩	શ્રી બીપીનભાઈ એસ.ભટ્ટ	વાયરમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮				“
૪	શ્રી જનકભાઈ કે. રાવલ	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮				“
૫	શ્રી રતિલાલ એલ. પટેલ	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮				“
૬	શ્રી હર્ષદભાઈ બી. યાજ્ઞિક	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮				“
૭	શ્રી રામપ્રસાદ જે. શર્મા	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
અ				
.નં				
.	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૮				“
૮	શ્રી કિશનભાઈ આર. ભટ્ટ	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮	શ્રી દેવાભાઈ જે. ચમાર	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“

૯				
૯				“
૦	શ્રી રમણલાલ કે. વાઘેલા	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૧	શ્રી જગદીશ કે. તિવારી	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૨	શ્રી પ્રફુલચંદ્ર જે. યુનાવાલા	વેલર કમ ફીટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૩	શ્રી ધનજીભાઈ ડાહ્યાભાઈ	ફીટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૪	શ્રી નરેશભાઈ એમ. ત્રિપાઠી	ટર્નર કમ ફીટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૫	શ્રી પ્રતાપભાઈ ડી. કલાલ	ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૬	શ્રી એમ.અમીન એ.સમદ શેખ	ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૭	શ્રી નારણભાઈ એસ. નાયક	ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૮	શ્રી ઐયુબ એન. છીપા	ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯				“
૯	શ્રી રામાભાઈ ગોરાભાઈ	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧				“
૦				“
૦	શ્રી રામજીભાઈ ડાહ્યાભાઈ	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧				“
૦				“
૧	શ્રી પરબતજી હીરાજી	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧				“
૦				“
૨	શ્રી દિલિપકુમાર ગોકલદાસ શાહ	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧				“
૦				“
૩	શ્રી રસિકલાલ જી. પારેખ	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧				“
૦				“
૪	શ્રી ગોવિંદભાઈ કે. વોરા	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧	શ્રી ભરતકુમાર જે. પારેખ	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“

૦ ૫				
૧ ૦ ૬	શ્રી રઝાકખાન એમ.નાગોરી	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૦ ૭	શ્રી કાંન્તિજી હજુરજી	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૦ ૮	શ્રી કાંન્તિજી શનાજી	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૦ ૯	શ્રી સંપતજી વિહાજી	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૧ ૦	શ્રી બાબુજી કેશાજી ઠાકોર	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૧ ૧	શ્રી અનસિંહ હેમસિંહ રાઠવા	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૧ ૨	શ્રી નટવર એન. ભગોરા	ઓઈલમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૧ ૩	શ્રી કેશાભાઈ કે. વાઘેલા	ઓઈલમેન	૪૪૦૦-૭૪૪૦	“
૧ ૧ ૪	શ્રી જીવણભાઈ નાથાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૧ ૫	શ્રી રમેશભાઈ લક્ષ્મણભાઈ	ઓઈલમેન	૨૬૫૦-૪૦૦૦	“
૧ ૧ ૬	શ્રી પ્રતાપભાઈ ગાંડાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૧ ૭	શ્રી રઘુવીર બી. તેલી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૧ ૧ ૮	શ્રી શીવા પી. ઠાકોર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
અ .નં .	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૧ ૧ ૮	શ્રી પ્રતાપજી બી. ઠાકોર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૨ ૦	શ્રી પરિમલ ટી. ઘાટીયા	પમ્પ મજુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૨ ૧	શ્રી પશાભાઈ ધૂળાભાઈ	પમ્પ મજુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૨ ૨	શ્રી રવિન્દ્ર એન. પટેલ	પમ્પ મજુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૨ ૩	શ્રી બળદેવ સી. નાયક	પમ્પ મજુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૨ ૪	શ્રી આતાજી બબાજી મકવાણા	પમ્પ મજુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૨ ૫	શ્રી ઘેલાભાઈ કે. ભરવાડ	પમ્પ મજુર	૩૦૫૦-૪૫૯૦	“
૧ ૨ ૬	શ્રી મનાજી સોમાજી ઠાકોર	પમ્પ મજુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૨ ૭	શ્રી દશરથભાઈ સી. ઠાકોર	પમ્પ મજુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૨ ૮	શ્રી ઈશ્વરલાલ પશાજી ગોહેલ	પમ્પ મજુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૨	શ્રી ભાઈલાલ મણિલાલ	પમ્પ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૯				
૧ ૩ ૦	શ્રી કાંતિજી વજ્રજી	પમ્પ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૩ ૧	શ્રી વેઘડા હરિભાઈ વાલાભાઈ	પમ્પ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૩ ૨	શ્રી કાંતિભાઈ એસ. વાઘેલા	પમ્પ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૩ ૩	શ્રી મહેન્દ્ર જી. પરમાર	પમ્પ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૩ ૪	શ્રી સોમાભાઈ એલ. દેસાઈ	પમ્પ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૩ ૫	શ્રી શંકરજી એસ. સોલંકી	પમ્પ મજુર	૨૬૫૦-૪૦૦૦	“
૧ ૩ ૬	શ્રી દેવજીભાઈ લક્ષ્ણભાઈ	ઈલે.આસી.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૩ ૭	શ્રી ચંદુભાઈ મોહનભાઈ	ઈલે.આસી.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૩ ૮	શ્રી રાઠોડ જીતેન્દ્ર કે.	ઈલે.આસી.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૩ ૯	શ્રી રાઠોડ કિરણ કાંતિલાલ	ઈલે.આસી.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૪ ૦	શ્રી રમેશભાઈ જી. સોલંકી	ઓઈલમેન કમ સ.કા.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૪ ૧	શ્રી સમસુદીન એ. સૈયદ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“

૧ ૪ ૨	શ્રી રાયમલ આર. દેસાઈ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૪ ૩	શ્રી રેવાભાઈ એમ. પરમાર	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૪ ૪	શ્રી શંકરભાઈ આર. રાણા	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૪ ૫	શ્રી માવજીભાઈ નાનુભાઈ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૪ ૬	શ્રી પ્રવિણ એમ. પટેલ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૪ ૭	શ્રી હિરાજી હજુરજી ઠાકોર	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૪ ૮	શ્રી શકરાજી અભરાજી	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
અ નં .	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૧ ૪ ૯	શ્રી કાન્તીજી વેલાજી ઠાકોર	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૫ ૦	શ્રી રાજ ગુલામરસુલ એન.	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૫ ૧	શ્રી જેઠાભાઈ ધુળાભાઈ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૫ ૨	શ્રી લક્ષ્મણસિંહ કે. સોલંકી	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૫	શ્રી સંતોષ સુદેવ ચૌહાણ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“

૩				
૧ ૫ ૪	શ્રી ઘનશ્યામભાઈ એ. પટેલ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૫ ૫	શ્રી કમાલખાં અલીખાં પઠાણ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૫ ૬	શ્રી મુનીરુદ્દીન જી. સૈયદ	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૫ ૭	શ્રી જીવાજી સીંગાજી ડામોર	“	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૫ ૮	શ્રી વિરમ કે. ભરવાડ	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૫ ૯	શ્રી રાજેશકુમાર આર. રાઠોડ	લેબર કમ હેલ્પર	૧૫૦૦ ફીક્સ	“
૧ ૬ ૦	શ્રી રમણલાલ એમ. લોધા	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૬ ૧	શ્રી સમરતસિંહ ધુળસિંહ	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૬ ૨	શ્રી સુમનભાઈ સુખાભાઈ	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૬ ૩	શ્રી જીવાજી ઉમેદજી	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૬ ૪	શ્રી રમણજી ફકીરજી ઠાકોર	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૬ ૫	શ્રી પ્રકાશભાઈ બી. નાયક	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૧ ૬ ૬	શ્રી ગોવિંદભાઈ કેશાભાઈ	લેબર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૬ ૭	શ્રી ઉમરભાઈ મુસાભાઈ ચોપડા	વોચમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૬ ૮	શ્રી કરીમભાઈ સુલેમાન મોદી	પગી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૬ ૯	શ્રી જીતેન્દ્રસિંગ જી. જાવદ	પગી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૭ ૦	શ્રી ત્રિકમલાલ એન. ખાંડવી	પગી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૧ ૭ ૧	શ્રી રામસિંહ હુકમસિંહ	ચોકીદાર કમ પગી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૭ ૨	શ્રી લાલસીંગ ઈન્દ્રસીંગ	ચોકીદાર કમ માળી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૭ ૩	શ્રી બિપીનકુમાર એ. રામી	માળી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૭ ૪	શ્રી આનંદ અશોક જે.	માળી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૭ ૫	શ્રી વસંતભાઈ દુધાભાઈ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૭ ૬	શ્રી પરસોત્તમ પી. પરમાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૭ ૭	શ્રી દલપત દેવજીભાઈ વોરા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૭ ૭	શ્રી પાંડુરંગ આર. મંજરેલી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૮				
૧ ૭ ૯	શ્રી રાજુભાઈ ગણેશભાઈ ચૌહાણ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
અ .નં. .	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૧ ૮ ૦	શ્રી જશવંત નટવર પંચાલ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૧	શ્રી માવજીભાઈ વક્તાભાઈ મેણા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૨	શ્રી ભીખાજી રામસીંગ ઠાકોર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૩	શ્રી બીપીનચંદ્ર ડી. પરમાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૪	શ્રી મનુભાઈ એન. મકવાણા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૫	શ્રી કિશનભાઈ કે. શાહ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૬	શ્રી બીલેન્દ્ર ટી. રાજપુત	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૭	શ્રી કિશોરકુમાર જે. પરમાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૮	શ્રી વિનોદભાઈ ડી. રાવલ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૮ ૯	શ્રી અબ્દુલકાદર એ. શેખ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૧ ૯ ૦	શ્રી મંગળભાઈ એન. વાઘેલા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૧	શ્રી વિક્રમ જી. ચૌહાણ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૨	શ્રી જયંતીભાઈ એસ. સોલંકી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૩	શ્રી બિરાઈપ્રસાદ નરસી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૪	શ્રી પંકજ રતિલાલ પટેલ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૫	શ્રી ગાભાજી રત્નાજી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૬	શ્રી બાદરજી સોમાજી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૭	શ્રી કૃષ્ણસીંગ સરનમસીંગ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૮	શ્રી રામજી સતરાજી ઠાકોર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૧ ૯ ૯	શ્રી નટવરજી એલ. ઠાકોર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૦ ૦	શ્રી હેમંતકુમાર જી. પરમાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૦ ૧	શ્રી મહંમદઈલ્યાસ એ. મેમણ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૦	શ્રી બાબુભાઈ કે. પરમાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૨				
૨ ૦ ૩	શ્રી ભાવસાર ભાસ્કર આર.	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૦ ૪	શ્રી ઓનઅલી સજજાદહુસૈન મોમીન	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૦ ૫	શ્રી જીતેન્દ્ર જે. જાડેજા	મજુર	૨૬૫૦-૪૦૦૦	“
૨ ૦ ૬	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ એસ. પરમાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૦ ૭	શ્રી હુસૈનુદીન કે. સૈયદ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૦ ૮	શ્રી કલ્યાણભાઈ કે. રેવર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૦ ૯	શ્રી પ્રકાશ સોમાભાઈ પટેલ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
અ નં .	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૨ ૧ ૦	શ્રી અરજન એ. જાદવ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૧ ૧	શ્રી બાબુભાઈ વી. સોલંકી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૧ ૨	શ્રી ઈમદાદહુસૈન એમ. ખોખર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૧ ૩	શ્રી દિનેશ એચ. ચૌહાણ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૨ ૧ ૪	શ્રી હાલુસિંહ એમ. ડોડીયા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૧ ૫	શ્રી કીરીટ આર. રાવલ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૧ ૬	શ્રી ફકીરમોહંમદ જે. જમાદાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૧ ૭	શ્રી બલભીમઅના સાબરે	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૧ ૮	શ્રી હીરાભાઈ એમ. ગળીયેલ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૧ ૯	શ્રી ગોવિંદ બી. વાણીયા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૨ ૦	શ્રી મહંમદમુનાફ એમ. શેખ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૨ ૧	શ્રી હર્ષદકુમાર એસ. નાયક	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૨ ૨	શ્રી ઠાકરલાલ એન. જાની	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૨ ૩	શ્રી ગીરીશ બી. દરજી	મજુર	૨૫૫૦-૩૨૦૦	“
૨ ૨ ૪	શ્રી સુરેશ પોપટલાલ મોદી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૨ ૫	શ્રી ત્રિકમલાલ જી. મુંઘવા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૨	શ્રી રસિકલાલ એસ. સોલંકી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૬				
૨ ૨ ૭	શ્રી રાજેન્દ્ર હિમ્મતલાલ જોષી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૨ ૮	શ્રી ઉસ્માનગની એ. શેખ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૨ ૯	શ્રી નવાબખા બજીદખા પઠાણ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૦	શ્રી બસીરઅહેમદ આર. શેખ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૧	શ્રી જગુજી માવાજી ઠાકોર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૨	શ્રી દિનેશ બી. સોલંકી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૩	શ્રી રાકેશ પી. રાવલ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૪	શ્રી અમૃતભાઈ એમ. રાઠોડ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૫	શ્રી જગદીશ એસ. સોલંકી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૬	શ્રી નાનજીભાઈ એલ. મહેરીયા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૭	શ્રી ખેંગારભાઈ જે. પરમાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૩ ૮	શ્રી બાબુભાઈ ભૈજીભાઈ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૨ ૩ ૯	શ્રી રમેશભાઈ મંગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૦	શ્રી રમેશભાઈ હરિભાઈ ડુગરેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
અ .નં .	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૨ ૪ ૧	શ્રી ધનજી દેવજીભાઈ ગોહેલ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૨	શ્રી હરમાન ચતુર પુરબીયા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૩	શ્રી બીજલ ભલાભાઈ સીંધલે	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૪	શ્રી હીરાલાલ ધુળાજી કુંભાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૫	શ્રી સોમાભાઈ કે. હરિજન	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૬	શ્રી હાલા સોમાભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૭	શ્રી કાલીદાસ મોહનલાલ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૮	શ્રી ભીખા પ્રેમજીભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૪ ૯	શ્રી અમરસીંગ ડી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫	શ્રી નટુભાઈ લલ્લુભાઈ બાગી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૦				
૨ ૫ ૧	શ્રી વાઘજી મોહનલાલ ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫ ૨	શ્રી ભલાભાઈ જી. ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫ ૩	શ્રી રમેશ બેચરદાશ સૌલંકી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫ ૪	શ્રી હામાં પોપટલાલ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫ ૫	શ્રી શંભુજી માનાજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫ ૬	શ્રી કેશાભાઈ જેઠાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫ ૭	શ્રી રમેશભાઈ માવજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫ ૮	શ્રી મનુભાઈ મુળજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૫ ૯	શ્રી યુનીલાલ સોમાજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૬ ૦	શ્રી મુળજીભાઈ એમ. સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૬ ૧	શ્રી રણછોડભાઈ દેવરાજ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૬ ૨	શ્રી રાજપૂત મોહનસીંગ	સફાઈ કામદાર	૧૫૦૦ ફીક્સ	“

૨૬૩	શ્રી જીવણભાઈ આત્મારામ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨૬૪	શ્રી ખેમાભાઈ ધર્માભાઈ	સફાઈ કામદાર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૨૬૫	શ્રી બાબુભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈકામદાર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૨૬૬	શ્રી ખોડાભાઈ ભુલાભાઈ	સફાઈકામદાર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૨૬૭	શ્રી કનુભાઈ માવજીભાઈ	સફાઈકામદાર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“
૨૬૮	શ્રી જીવણભાઈ કરસનભાઈ	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨૬૯	શ્રી દેવી પ્રસાદ સી. સણગત	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨૭૦	શ્રી પરમાર રમણલાલ બી.	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨૭૧	શ્રી રમેશ એન. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
અ.નં.	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૨૭૨	શ્રી દાનાભાઈ આર. પરમાર	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨૭૩	શ્રી કાનાભાઈ ડી. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨૭૭	શ્રી મનુભાઈ એસ. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૪				
૨ ૭ ૫	શ્રી વિનુભાઈ એમ. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૭ ૬	શ્રી મુન્નાભાઈ પી. ગોહીલ	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૭ ૭	શ્રી સરસોત્તમ એચ. હરિજન	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૭ ૮	શ્રી નારનભાઈ એન. પરમાર	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૭ ૯	શ્રી પૂનમભાઈ ટી. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૦	શ્રી નગીનદાસ એમ. પટણી	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૧	શ્રી જગુભાઈ ડી. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૨	શ્રી મણીલાલ અંબાવવા વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૩	શ્રી જનક બી. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૪	શ્રી અમૃતલાલ બી. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૫	શ્રી રણછોડભાઈ વી. વાઘેલા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૬	શ્રી કેશાજી બબાજી મકવાણા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

૨ ૮ ૭	શ્રી નારણભાઈ આર. સેનમા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૮	શ્રી કરશન એન. બારોટ	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૮ ૯	શ્રી રમેશ એન. પરમાર	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૦	શ્રી હેમરાજ ડી. મકવાણા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૧	શ્રી મણીલાલ સોમાભાઈ ચાવડા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૨	શ્રી મગનભાઈ કે. વઢવાણા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૩	શ્રી કિશોર એસ. ચૌહાણ	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૪	શ્રી મણીલાલ ઇનાજી	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૫	શ્રી હિરાભાઈ એમ. વાળોદરા	સફાઈકામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૬	શ્રી ગણેશ માનસિંહ લોધા	ગેંગમજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૭	શ્રી જીતેન્દ્ર કે. પરમાર	ગેંગમજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯ ૮	શ્રી ગુલામમોહમદ ઉસ્માનભાઈ	લાઈનમેન મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“
૨ ૯	શ્રી શંભુભાઈ એમ. ખટાણા	શીલ્ટ ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	“

૯				
૩ ૦ ૦	શ્રી પટેલ શૈલષ આર.	પટાવાળા	૧૫૦૦ ફીક્સ	“
૩ ૦ ૧	શ્રી અમૃતલાલ એમ. વાળંદ	પટાવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦	“

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ
અંદાજ પત્ર સને ૨૦૦૯ - ૨૦૧૦

(રકમ રૂપિયા હજારમાં)

અ. નં.	એકાઉન્ટ કોડ	એકાઉન્ટ હેડનું નામ	બજેટ હેડ									
			૩૨૧	૩૨૨	૩૨૩	૩૨૪	૩૨૫	૩૨૮	૩૨૯	૩૩૬	૩૩૭	૩૩૮
૧	૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	-	૪૨૫૦	૨૪૫૦	૧૨૫૦	૨૪૮૫૦	૨૭૫૦	૧૩૨૫૦	૫૪૭૫૦	-	-
૨	૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	-	-	૩૦	૨૦	૯૦	-	૭૦	-	-	-
૩	૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ (ઓફીસ)	-	-	-	-	૧૦૮૦	-	-	-	-	-
૪	૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	-	-	-	-	૨૦	-	-	-	-	-
૫	૩૪૨૦૨	ઈન્સ્પેક્શન - સેમ્પલ ટેસ્ટીંગ ચાર્જ	૭૫	૭૫	-	-	૧૨૫	૩૦	૪૦	-	-	-
૬	૩૪૨૦૬	લાયસન્સ ફી	૫૫	૫૦	૨૦	૨૦	૪૦	-	-	-	-	-
૭	૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૬૦	૩૦	૪૦	-	૨૦૦	-	-	-	-	-
૮	૩૪૪૦૪	પ્રિન્ટીંગ	૨૦	૩૦	૨૦	-	૬૦	-	-	-	-	-
૯	૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચ	૫૦	૫૦	૫૦	૬૦	૯૦	૬૦	૧૦૦	૭૦	-	-
૧૦	૩૮૨૦૨	વર્કસ	-	-	૩૦૦	-	૧૮૦૦	-	-	-	-	-
૧૧	૩૮૭૦૯	પંપ તથા કોમ્પ્રેસર અને મશીનરી	૩૩૦૦	૨૦૦૦	૬૦૦	૫૦૦	૧૨૦૦૦	૮૦૦૦	૭૦૦૦	૨૭૫૦૦	૩૭૦૦	૩૨૦૦
૧૨	૩૮૭૧૬	ઓજારો સાધનો	-	-	-	-	૫૦	-	-	-	-	-
૧૩	૩૯૦૦૧	ટેબલ તથા ખુરશી, બાંકડા, બેંચ	-	-	-	-	૮૦૦	-	-	-	-	-
૧૪	૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ	-	-	-	૨૫૦	૨૮૦૦	-	-	-	-	-
૧૫	૪૩૧૦૨	અન્ય વીજળી ખર્ચ (લાઈટ એનર્જી.)	૧૯૮૦૦	૧૦૩૧૪	૮૮૦૦	૫૪૦૦	૧૮૦૦૦	૧૦૦૦	૧૫૫૦	-	-	-
૧૬	૪૩૨૦૧	પેટ્રોલ / ડીઝલ	-	-	-	૭૦૦	૩૯૦૦	-	-	-	-	-
૧૭	૪૬૧૦૧	ઓઈલ	-	-	-	-	૧૫૦	-	-	-	-	-
૧૮	૪૬૧૦૨	ગ્રીસ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
૧૯	૬૪૮૦૬	ટ્રેનેજ લાઈન સાફ કરવાના આધુનિક યંત્રો	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
કુલ રકમ (રૂ. હજારમાં)			૨૩૩૬૦	૧૬૭૯૯	૧૨૩૧૦	૮૨૦૦	૬૫૩૫૫	૧૧૮૪૦	૨૨૦૧૦	૮૨૩૨૦	૩૭૦૦	૩૨૦૦

પ્રકરણ - ૧૨

જ્ઞાનવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય

કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત

- ૧૨.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવતી કાર્યવાહી અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારોમાં ઈન્સ્ટોલ કરેલ સુએઝ લાઈનમાંથી સુએઝ પાણીનું પંપીંગ કરી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા તેનું શુદ્ધિકરણ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમાં વિશેષ પ્રકારના લાભાર્થી તરીકે એન્જીનીયરીંગ - મેડીકલ વિભાગના વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસ અંગે સ્થળ મુલાકાત અંગેની વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જેમાં આર્થિક સહાય ઉપલબ્ધ નથી.
- ૧૨.૨ એન.આર.સી.પી. પ્રોજેક્ટ હેઠળ, ૧૦ માં નાણાંપંચની જોગવાઈ હેઠળ મળતી નાણાંકીય સહાયને ધ્યાનમાં લઈ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોના પ્લાન, મશીનરીની ઈન્સ્ટોલ કરવાની કામગીરી દેખરેખ રાખી તેનો અમલીકરણ કરાવવાની.

પ્રકરણ - ૧૩

એસ.ટી.પી. ખાતા દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટાછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો

- ૧૩.૧ કારખાના અધિનિયમ ૧૯૪૮ અન્વયે સમાવિષ્ટ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો તથા પ્લાન્ટ માટે કારખાના ઈન્સ્પેક્ટર જોડે વાર્ષિક ઈન્સ્પેક્શન કરાવી નિયત ફી ભરી મેળવેલ પરવાનાઓને વખતોવખત રીન્યુઅલ કરાવવાની.
- ૧૩.૨ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ ઉપર ઈન્સ્ટોલ કરેલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટની સલામતી અંગે ઉર્જા કેમિકલ અને પેટ્રો વિભાગ દ્વારા વાર્ષિક ઈલેક્ટ્રીકલ ઈન્સ્પેક્શન કરાવવાની તે અંગેની નિયત ફી ભરવાની કામગીરી.
- ૧૩.૩ કામદાર વીમા યોજના હેઠળ ફેક્ટર એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટ ખાતે ફરજ પરના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા આપી કામદાર વીમાં યોજનામાંથી મુક્તિ મેળવવાની કામગીરી.
- ૧૩.૪ ગુજરાત પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડ દ્વારા સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ ખાતેથી નિકોલ કરાતા સુએઝને તેના વર્ગીકરણ અંગેની નિયત ફી ભરવાની કામગીરી.

પ્રકરણ - ૧૪

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેને માહિતીને લગતી વિગતો

- ૧૪.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ ખાતા દ્વારા ટેન્ડર, જાહેર નોટીસ, માહિતી અધિકારી અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંગેની જાહેર પ્રજાને મેળવવાપાત્ર માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ "www.egovamc.com" ઉપલબ્ધ રહેશે.
- ૧૪.૨ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ "www.egovamc.com" પરથી એસ.ટી.પી. ખાતાની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંતર્ગત જાહેર પ્રજાને મેળવવાપાત્ર માહિતી અંગે નિયત ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી શકાશે ઉપરાંત મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના કાર્યરત સીટી સીવીક સેન્ટરો ઉપરથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગત.

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ જેનો મૂળભૂત ભાગ છે, તે મ્યુનિ.કોર્પોરેશન દ્વારા અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારોમાં આવેલ ગ્રંથાલયો અને વાંચનાલયોમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે. કામકાજના કલાકો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા નિયત કર્યા મુજબના છે. સદર માહિતી મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૬

એસ.ટી.પી. ખાતાના જાહેર માહિતી માટે એ.પી.આઈ.ઓ. ના નામો હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો.

અ. નં.	અધિકારીઓ	હોદ્દાઓ	ફોન નંબર
૧	શ્રી કે.એચ.પંચાલ	ઈન્ચાર્જ એડી.ચીફ એન્જનીયર (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.)	(મો.) ૯૩૨૭૦૩૮૭૯૯ (ઓ.)૩૨૯૮૧૫૮૩-૮૮
૨	શ્રી એમ.કે.શાહ	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.)	(મો.) ૯૩૨૭૦૩૮૭૯૬ (ઓ.)૩૨૯૮૧૫૮૩-૮૮
૩	શ્રી વાય.યુ.પ્રભાકર	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.)	(મો.) ૯૩૨૭૫૫૪૯૦૨ (ઓ.)૩૨૯૮૧૫૮૩-૮૮
૪	શ્રી અશોકભાઈ જી. બ્રહ્મર્ષિ	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	(ઓ.)૩૨૯૮૧૫૮૩-૮૮

પ્રકરણ - ૧૭

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની અન્ય માહિતી

- ૧૭.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ અંગેની કામગીરીની માહિતી.
- ૧૭.૨ સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ ભાડે આપવાની માહિતી.
- ૧૭.૩ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતામાં સુએઝ પાણીના શુદ્ધિકરણ દરમ્યાન આડપેદાશ તરીકે ઉત્પાદિત ખાતર નિયત કરેલ પદ્ધતિથી અને દરથી વેચાણ અંગેની માહિતી.
- ૧૭.૪ વરસાદી ઋતુ દરમ્યાન નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં, ખારીકટ કેનાલના નરોડાથી વટવા સુધીના નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી વરસાદી પાણીના નિકાલ અંગે જે તે ઝોન દ્વારા સંકલન કર્યા મુજબ ખાતા દ્વારા થતી કામગીરી અંગે.
- ૧૭.૫ ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાન, કુદરતી આફતો, મોટા ધાર્મિક પ્રસંગો દરમ્યાન ખાતાનો કન્ટ્રોલ રૂમ ૨૪ કલાક કાર્યરત રહેશે. ફોન નં.-૩૨૯૮૧૫૮૩ અને ૩૨૯૮૧૫૮૮.