# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

## એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેકશન ખાતુ

PRO ACTIVE DISCLOSURE OF AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION U/S 4(1) OF THE RIGHT TO INFORMATION ACT , 2005

# એસેસમેન્ટ અને ટેક્સ કલેક્શન ખાતુ
# (પૂર્વઝોન)

-: કચેરીનું સરનામું :-

વિભાગીય ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની કચેરી,
"હરૂભાઈ મહેતા ભવન"
નેશનલ હાઈવે નંબર - ૮,
વિરાટનગર ચાર રસ્તા પાસે,
અમદાવાદ - ૩૮૨૪૧૫

## <u>વહીવટી માળખુ</u>

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પૂર્વઝોન)

⇓

ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર (પૂર્વઝોન)

⇓

આસી.મેનેજર

⇓

ડીવીઝનલ સુપ્રિ. (બીટ)

⇓

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| રખિયાલ | અમરાઈવાડી | ખોખરા | બાપુનગર | ઓઢવ |

# -: કર્મચારીઓની વિગત :-

| અનુ નં. | નામ | હોદ્દો | બીટ / વોર્ડ નંબર | રિમાર્કસ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી હર્ષદરાય સોલંકી | ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર | પૂર્વ ઝોન , ટેક્ષ | |
| ૨ | શ્રી હીરેનભાઇ સી.પટેલ | આસી.મેનેજર | પૂર્વ ઝોન , ટેક્ષ | |
| ૩ | શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત | આસી.મેનેજર | પૂર્વ ઝોન ,પ્રો. ટેક્ષ | ગુમાસ્તાધારા,પ્રો.ટેક્ષ,સોલીડ વેસ્ટ |
| ૪ | શ્રી મનિષભાઇ બી. શાહ | આસી. મેનેજર | પૂર્વ ઝોન,ટેક્ષ | |
| ૫ | શ્રી દિપકભાઇ ઇટાદરિયા | આસી. મેનેજર | પૂર્વ ઝોન | પૂર્વ ઝોન , ટેક્ષ ખાતે ફાળવણી |
| ૬ | શ્રી અમરસિંહ પરમાર | I/C ડીવી. સુપ્રિ. | રખિયાલ બીટ | વોર્ડ નં.-૪૦૧ થી ૪૦૬ |
| ૭ | શ્રી જયંતિભાઇ ડી.પટેલ | I/C ડીવી. સુપ્રિ. | રખિયાલ બીટ | વોર્ડ નં.-૪૦૧ થી ૪૦૬ નાણાં ખાતે ફાળવણી |
| ૮ | | ડીવી. સુપ્રિ. | અમરાઇવાડી બીટ | વોર્ડ નં.-૪૦૭ થી ૪૧૨ |
| ૯ | શ્રી જયંતિ ગામીત | I/C ડીવી. સુપ્રિ. | ખોખરા બીટ | વોર્ડ નં.-૪૧૨ થી ૪૧૮ |
| ૧૦ | શ્રી રજનીકાંત આઇ. ગોહિલ | ડીવી. સુપ્રિ. | બાપુનગર, રામોલ અને વસ્ત્રાલ બીટ | વોર્ડ નં.-૪૧૯ થી ૪૨૪ અને ૪૩૩ થી ૪૩૭ |
| ૧૧ | શ્રી પંકજભાઇ દેસાઇ | ડીવી. સુપ્રિ. | ઓઢવ અને નવા ઓઢવ બીટ | વોર્ડ નં.-૪૨૫ થી ૪૩૨ |
| ૧૨ | શ્રી ભૂપેન્દ્રભાઇ દેસાઇ | શિરસ્તેદાર | પૂર્વ ઝોન , ટેક્ષ | મેડીકલ કોલેજ ફાળવણી |
| ૧૩ | શ્રી વાલસીંગ ઝાલિયા | શિરસ્તેદાર | પૂર્વ ઝોન,પ્રો.ટેક્ષ | |
| ૧૪ | શ્રી વસંતકુમાર એ. મકવાણા | I/C વોર્ડ ઇન્સ્પે. | મીટરગેજ | વોર્ડ નં.-૦૪૦૧ |
| ૧૫ | શ્રી સાહેબરાવ જીચકર | વોર્ડ ઇન્સ્પે. | રખિયાલ | વોર્ડ નં.-૦૪૦૨ |
| ૧૬ | શ્રી અરવિંદભાઇ અગ્રાવત | વોર્ડ ઇન્સ્પે. | હાથીખાઇ | વોર્ડ નં.-૦૪૦૩ |
| ૧૭ | શ્રી અમરસિંહ પરમાર | વોર્ડ ઇન્સ્પે. | ગોમતીપુર ગામ | વોર્ડ નં.-૦૪૦૪ |
| ૧૮ | શ્રી મનહરસિંહ એલ. ડાભી | વોર્ડ ઇન્સ્પે. | શમશેરબાગ | વોર્ડ નં.-૦૪૦૫ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ૧૯ | શ્રી પ્રકાશભાઇ પટેલ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ઝુલતામીનારા | વોર્ડ નં.-૦૪૦૬ |
| ૨૦ | શ્રી રમેશભાઇ પારઘી | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | રોહીતમીલ સર્કલ | વોર્ડ નં.-૦૪૦૭ |
| ૨૧ | શ્રી અશોકભાઇ ગોહિલ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ચકુડીયા મહાદેવ | વોર્ડ નં.-૦૪૦૮ |
| ૨૨ | શ્રી જીવણભાઇ રાઠવા | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | અમરાઇવાડી ગામ | વોર્ડ નં.-૦૪૦૯ |
| ૨૩ | શ્રી કલ્યાણભાઇ મકવાણા | I/C વોર્ડ ઈન્સ્પે. | સત્યમનગર | વોર્ડ નં.-૦૪૧૦ |
| ૨૪ | શ્રી કુંભાભાઇ પરમાર | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ભીલવાસ | વોર્ડ નં.-૦૪૧૧ |
| ૨૫ | શ્રી સેવંતીભાઇ પરમાર | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | સોની ની ચાલી | વોર્ડ નં.-૦૪૧૨ |
| ૨૬ | શ્રી જયંતિભાઇ ગામીત | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ખો.મે.ગામ | વોર્ડ નં.-૦૪૧૩ |
| ૨૭ | શ્રી ચંદ્રકાંતભાઇ એસ. રાજગુરુ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | શિયોનનગર | વોર્ડ નં.-૦૪૧૪ |
| ૨૮ | શ્રી અરવિંદભાઇ વાઘેલા | I/C વોર્ડ ઈન્સ્પે. | લાલભાઇ સેન્ટર | વોર્ડ નં.-૦૪૧૫ |
| ૨૯ | શ્રી લક્ષ્મણભાઇ નિનામા | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | મણીયાશા | વોર્ડ નં.-૦૪૧૬ |
| ૩૦ | શ્રી ચંદ્રકાંતભાઇ એસ. રાજગુરુ | I/C વોર્ડ ઈન્સ્પે. | જગદીશનગર | વોર્ડ નં.-૦૪૧૭ |
| ૩૧ | શ્રી રામસીંગ શેલોત | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ગોર નો કુવો | વોર્ડ નં.-૦૪૧૮ |
| ૩૨ | શ્રી દશરથભાઇ પટેલ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | નવલખા<br>હરદાસનગર | વોર્ડ નં.-૦૪૧૯<br>વોર્ડ નં.- ૪૨૦ |
| ૩૩ | શ્રી દિલિપભાઇ પટેલ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | નિલમપાર્ક | વોર્ડ નં.-૦૪૨૧ |
| ૩૪ | શ્રી ભઈજીભાઇ રાવલ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ઈન્દિરાનગર | વોર્ડ નં.-૦૪૨૨ |
| ૩૫ | શ્રી કિશોરભાઇ પી. વાણિયા | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | જુનુ વિરાટનગર | વોર્ડ નં.-૦૪૨૩ |
| ૩૬ | શ્રી દક્ષાબેન અધ્વર્યુ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | શાસ્ત્રી સ્ટેડીયમ | વોર્ડ નં.-૦૪૨૪ |
| ૩૭ | શ્રી લાધાભાઇ એમ. ડાભી | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | નિકોલ | વોર્ડ નં.-૦૪૨૫ |
| ૩૮ | શ્રી શૈલેન્દ્રભાઇ એમ. ભટ્ટ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ખોડીયારનગર | વોર્ડ નં.-૦૪૨૬ |
| ૩૯ | શ્રી હસમુખ પારેખ | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ઓઢવગામ | વોર્ડ નં.-૦૪૨૭ |
| ૪૦ | શ્રી દિનેશભાઇ નીનામા | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ઓઢવ રબારી કોલોની | વોર્ડ નં.-૦૪૨૮ |
| ૪૧ | શ્રી રમેશભાઇ પારઘી | I/C વોર્ડ ઈન્સ્પે. | ગુજરાત વેપારી મહા. | વોર્ડ નં.-૦૪૨૯ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ૪૨ | શ્રી નટુભાઇ સી.રાઠોડ | I/C વોર્ડ ઈન્સ્પે. | અર્બુદાનગર | વોર્ડ નં.-૦૪૩૦ પશ્ચિમઝોન થી ફાળવણી |
| ૪૩ | શ્રી દિનેશભાઇ નીનામા | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | જી.આઇ.ડી.સી. | વોર્ડ નં.-૦૪૩૧ |
| ૪૪ | શ્રી જયાબેન ચૌધરી | સિ.ક્લાર્ક | | |
| ૪૫ | શ્રી નરસિંહભાઇ જી. બારીયા | વોર્ડ ઈન્સ્પે. | | હાલમાં સસ્પેન્ડ |
| ૪૬ | શ્રી શૈલેષ એલ. પટેલ | જુ.ક્લાર્ક | | કાંકરિયા ફાળવણી |
| ૪૭ | શ્રી જગજીવન અલગોત્તર | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૪૮ | શ્રી રાખીબેન પી. જાડાવાલા | જુ.ક્લાર્ક | | વાડજ સીવીક સેન્ટર ખાતે ફાળવણી |
| ૪૯ | શ્રી ધારાબેન ડી. સોની | જુ.ક્લાર્ક | | વ્યા.વિધ્યાલય ખાતે ફાળવણી |
| ૫૦ | શ્રી જયંતિભાઇ એ. સોલંકી | જુ.ક્લાર્ક | | કેશીયર |
| ૫૧ | શ્રીમતી રોનકબેન  વી.શાહ | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૫૨ | તોમર પુષ્પાબેન એમ. | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૫૩ | ગીતાબેન પી.પટેલ | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૫૪ | શેખ મહંમદશાહીદ એમ. | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૫૬ | શ્રી જગતભાઇ જી.દરબાર | જુ.ક્લાર્ક | | આઇ.આર. ખાતે ખાતાકીય તપાસ |
| ૫૭ | શ્રી રાકેશકુમાર કે.પટેલ | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૫૮ | શ્રી ભાવિનકુમાર એમ. ભોઇ | જુ.લીગલ આસી. | | |
| ૫૯ | શ્રી લક્ષ્મણભાઇ પટણી | પટાવાળા | | કેશીયર પટાવાળા |
| ૬૦ | શ્રી યજ્ઞેશ ડી. પટેલ | પટાવાળા | | |
| ૬૧ | શ્રી કમલેશ શાહ | પટાવાળા | | |
| ૬૨ | શ્રી પરેશ મોદી | પટાવાળા | | |
| ૬૩ | શ્રી કાનજીભાઇ આર. વાળા | લુહાર | | |
| ૬૪ | શ્રી ભીખાભાઇ જી. વાળા | લુહાર | | |
| ૬૫ | શ્રી જયાબેન બી. રાઠોડ | મજૂર | | |
| ૬૬ | શ્રી સુરેશ આર. પાંચનેકર | પટાવાળા | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (નવા ઓઢવ) | | | | |
| ૧ | શ્રી પ્રવિણભાઈ મહેતા | I/C વોર્ડ ઈન્સ્પે. | નવા ઓઢવ | વોર્ડ નં.-૦૪૩૨ |
| ૨ | શ્રી જીતેન્દ્ભાઈ પી.વ્યાસ | પટાવાળા | | |
| ૩ | શ્રીમતી ધર્મિષ્ઠાબેન બી.બારીયા | જુ.ક્લાર્ક | | |
| (રામોલ) | | | | |
| ૧ | શ્રી રાજુભાઈ બ્રહભટ | I/C વોર્ડ ઈન્સ્પે. | રામોલ-૧ | વોર્ડ નં.-૦૪૩૬ |
| ૨ | શ્રી પઠાણ મહંમદફારૂક જી. | જુ.ક્લાર્ક | રામોલ-૨ | વોર્ડ નં.-૪૩૭ |
| ૩ | શ્રી પરમાર પ્રવિણભાઈ | પટાવાળા | | |
| (વસ્ત્રાલ) | | | | |
| ૧ | શ્રી અનિલભાઈ પટેલ | વોર્ડ ઈન્સ્પે | મહાદેવ નગર<br>વસ્ત્રાલ<br>વસ્ત્રાલ-૧ | વોર્ડ નં.-૪૩૩<br>વોર્ડ નં.-૪૩૪<br>વોર્ડ નં.-૪૩૫ |
| ૨ | શ્રી હરગોવનભાઈ દેસાઇ | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૩ | શ્રી પ્રભુભાઈ ભરવાડ | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૪ | શ્રી નરેશ પી.પટેલ | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૫ | શ્રી નરેશ એફ. ડોડીયા | જુ.ક્લાર્ક | | |
| ૬ | શ્રી ચેતન જે. સોલંકી | જુ.ક્લાર્ક | | |

# પ્રોફેશનલ ટેક્સ (પૂર્વ ઝોન)

| અનું. નં. | કર્મચારીનું નામ | હોદ્દો | રીમાકર્સ |
|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત | આસી. મેનેજર | ૪૦૧ થી ૪૩૮ |
| ૨ | શ્રી ભાવસિંહ ચુનીલાલ બારીયા | સિ.વે.ઓ. | ૪૦૧ થી૪૩૮ |
| ૩ | શ્રી વાલસીંગ બી. ઝલીયા | સિ.વે.ઓ. | પ્રોપર્ટી ટેક્સ પૂર્વ ઝોન |
| ૪ | શ્રી રાજેન્દ્ર એન. પરમાર | હેડ કલાર્ક | ૪૦૧ થી ૪૩૮ |
| ૫ | શ્રી થોમસ વાય. પરમાર | સીનિ. કલાર્ક | ૪૧૩ થી ૪૧૮ |
| ૬ | શ્રી મયુર કે. મોદી | સીનિ. કલાર્ક | ૪૦૫ થી ૪૦૭<br>૪૦૯ થી૪૧૨ |
| ૭ | શ્રી દેવજીભાઇ બી. ચાવડા | સીનિ. કલાર્ક | જનમાર્ગ લી. |
| ૮ | શ્રી કાન્તિલાલ એલ. વાળોદરા | સીનિ. કલાર્ક | ૪૧૯ થી ૪૨૭ |
| ૯ | શ્રી દિલીપ છગનલાલ રાણા | જુનિયર કલાર્ક | ૪૨૮ થી ૪૩૨<br>સાઇન બોર્ડ |
| ૧૦ | શ્રી ઈન્તિખાબ અલીજી. મોમીન | જુનિયર કલાર્ક | ૪૦૧ થી ૪૦૪ |
| ૧૧ | શ્રી હર્ષદ એ. ઠાકોર | જુનિયર કલાર્ક | ૪૦૮ |
| ૧૨ | શ્રી ગોવિંદભાઇ સી. દાંતણીયા | જુનિયર કલાર્ક | |
| ૧૩ | ખાલી જગ્યા | | ૪૩૩ થી ૪૩૮<br>ઝુ ખાતે બદલીથી |

**કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેક્સ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે :**

- મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- બી. પી. એમ. સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરક્યુલર નં. ૧૪ મુજબ વપરાશના

પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે.

- એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે.
- મિલકત ખાલી/બિનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતો ટેક્સ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મીલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે.
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચતુર્વર્ષીય આકારણીના વર્ષે જાહેર નામાની મુદતમાં પુરાવા સાથે વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી એપલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

## નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે

નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

**(૧) રહેઠાણ માટે** મિલકતના માલિકીના પૂરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/ ૧૨નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેકશનના પૂરાવા તથા

**(૨) બિન રહેઠાણ માટે** ગુમાસ્તાધારનું લાઈસન્સ, સેલ્સટેકસ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, ઈલેકિટ્રસિટી, ટેલિફોનનું બિલ રજૂ કરવા.

## જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટૅકસના બિલો રદ કરાવવા માટે

જુની મિલકત જમીનદોસ્ત કયારે થઈ તેના પૂરાવા, જૂની મિલકત તોડી પાડયા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ. પરમીશન કયારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેકસ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

## સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતુ હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા પહોંચ, ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

## મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો / સોંપ્યાનો પત્ર / કબજા કરારની નકલ, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેકસના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

## મિલકત ખાલી / બીન વપરાશ ( નોન યુઝ ) અંગેની નોંધ રાખવા માટે

અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેકસના બિલની નકલ રજૂ કરવી જે તે નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહી. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. -રેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

**મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે**

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

**એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનું બિલ રદકરવા બાબત**

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવામાં બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

**બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫ / ૧,રુલ- ૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ધટાડવા માટે**

માલિક તાબે વપરાશ હોય તો મિલકતના માલીક તરીકેના પુરાવામાં મિલકત ખરીદીનો દસ્તાવેજ, . ૭/ ૧૨ નો ઉતારો, ઈન્ડેક્ષની નકલ, સોસાયટીના ઠરાવની નકલ, પાવર ઓફ એટર્નીની નકલ, વેચાણ કરારની નકલ, કબજા કરાર તથા નાણાં ચુકવ્યાના પૂરાવાની પ્રમાણિત નકલ, સામેલ કરવી. ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયા હોય અને મિલકતનો માલિક તાબે વપરાશ હોય તો ભાડુ આત ખાલી કરી ગયા અંગેની નોંધ થઈ ગઈ હોય પરંતુ આકારણીમાં સુધારો ન થયો હોય તો ' સેલ્ફ ' અંગેની નોંધ થઈ ગઈ હોય પરંતુ આકારણીમાં સુધારો ન થયો હોય પરંતુ આકારણીમાં સુધારો ન થયો હોય તો ' સેલ્ફ ' કર્યાના જાવક કાર્ડની નકલ, ટેકસ બિલની નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

**મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે**

અરજી સાથે નામ ફેર માટે સિટી સર્વેની ઓફિસમાં રાખવામાં આવતા રેકર્ડ ઓફ રાઈટ્સની એન્ટ્રીની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો. ઓ. હા. સોસાયટીમાં હોય તો વારસાઈ નાકિસ્સામાં સોસાયટીના ઠરાવ અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રેટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ, રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્ષની નકલ રજૂ કરવી જરૂરી છે. આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પુરેપુરો તમામ ટેકસ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

**ક્રમાંક નં. ૨ થી ૧૦ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા. ૨- ૦૦ રાખવામાં આવેલ છે.**

**જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકત વેરાની આકારણી અંગેવાંધા અરજી કરવા માટે**

દર વર્ષે મ્યેનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેકસના બિલ ઈસ્યૂ કરતાં પહેલાં જાહેરજનતા પોતાની મિલકતની આકારણી કેટલી છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજિસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે. તેનો ઊતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે આકારણી સામે કોઈ વાંધો હોય તો પૂરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. વાંધાઅરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર જરૂરિયાતના સમયે

સ્થળ તપાસ કરે છે તથા અરજદાર કે તેમના પ્રતિનિધિને રૂબરૂ રજૂઆતની સાંભળવા માટે બોલવે છે. તે સમયે પૂરાવા રજૂ કરવાના હોય છે. રજૂઆતની નોંધ હ.ર.ઠ (હરકત રજીસ્ટર ઠરાવ) રજીસ્ટરમાં જે તે વ્યકિતની હાજરીમાં કરવામાં આવે છે. અરજદાર પુરાવા રજૂ કરવા માટે જરૂર હોય તો એક મુદત પણ મેળવી શકે છે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

**ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે**

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીન રહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે ચાલતી આકારણી વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય છે. અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેર નામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

**મિલકતના વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજીયાત જાણ :**

કોઈ પણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.એમ.સી. એકટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકારણ- ૮ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજીયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેકસ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સ્મય મર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મીલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલા ઉપયોગના પ્રકારકે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોની આકારણી ટેકસ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે, અને બી.પી.એમ.સી. એકટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ - ૮ના રૂલ ૮ (૩)ની જોગવાઈ મુજબ આવી આકારણી સામે વાંધો લેવાનો મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

**નોંધઃ- પ્રોપર્ટી ટેક્સને લગતી કોઇ પણ ફરિયાદના ફોર્મ વિરાનગર સીટી સીવીક સેન્ટર વિરાટનગર ચાર રસ્તા અથવા કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર ખાતેથી મેળવી જરૂરી વિગત ભરી નિયમાનુસાર ટેક્સ ભરી માન્ય પુરાવાઓ સામેલ કરી સીટી સીવીક સેન્ટરમાં આપવાની રહેશે.**

## અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા

તમામ પૂરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેકસ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

| અનુ. | અરજીનો પ્રકાર | અરજીના નિકાલની |
|---|---|---|

| નંબર | | સમય મર્યાદા |
|---|---|---|
| ૧ | બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા બાબત | ૧ માસ |
| ૨ | નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા | ૧ માસ |
| ૩ | મિલકતના કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત ૧૫ દિવસ | ૧૫ દિવસ |
| ૪ | મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર ૧૫ દિવસ | ૧૫ દિવસ |
| ૫ | જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેકસના બિલો રદ કરવા ૧ માસ | ૧ માસ |
| ૬ | સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસ બિલ આપવા બાબત | ૧ માસ |
| ૭ | એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત | ૧ માસ |
| ૮ | મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે ૧૫ દિવસ | ૧૫ દિવસ |
| ૯ | અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ ૧૫ દિવસ | ૧૫ દિવસ |
| ૧૦ | મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે વર્ષ પુરું થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી | વર્ષ પુરૂ થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી |
| ૧૧ | મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે | ૧૫ દિવસ |

ઉપરોકત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોકત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર એન્ડ ટેકસ કલેકટરનો રૂબરૂ સંપર્ક કમકાજના દિવસોએ ૩- ૦૦ થી ૫- ૦૦ માં કરવો.

**બિલમાં નામ/ સરનામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પૂરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.**

આવી અરજીઓ કરવા જાહેરજનતાની અનુકૂળતા માટે ખૂબ જ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે. કરદાતાઓની સગવડતા માટે કોઈ પણ ઝોનના કરદાતા નીચે જણાવેલ કોઈ પણ સીટી સિવિક સેન્ટર ઉપર **મિલકતવેરો અને મ્યુનિસિપલ આજીવન વાહનવેરો** ભરી શકે તેમજ કોઈપણ ઝોનની અરજી આપી શકે તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. નીચે મુજબના કેશ કલેકશન કાઉન્ટરો રાખવામાં આવેલ છે.

આ સેન્ટર ઉપર ક્રેડીટ કાર્ડથી પણ નાણાં સ્વીકારવામાં આવે છે.