

અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન

મધ્યસ્થ કચેરી, સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ

C/O મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ

દાણાપીઠ, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૦૧.

માહિતી મેળવવાના અધિકાર
અધિનિયમ-૨૦૦૫ અમલીકરણ અંગેની માહિતી

ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર
માધ્યમિક શાળા

ફોન નં : ૨૫૩૯૧૮૧૧

**પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)
સંગઠન વિગતો, કાર્યો અને ફરજો**

જાહેર તંત્રનો ઉદ્દેશ અને હેતુ	ગરીબ બાળકોને માધ્યમિક શિક્ષણ પુરૂ પાડવું
જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરંદેશીપણું(વિઝન)	૧૪ વર્ષ ઉપરના બાળકોને માધ્યમિક શિક્ષણ પુરૂ પાડવું
જાહેરતંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	શહેરી વિસ્તારમાં ગરીબ અને પછાત વર્ગના બાળકોને માધ્યમિક શિક્ષણ પુરૂ પાડવું
જાહેર તંત્રની ફરજો જાહેરતંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો	સરકારશ્રીની નીતી નિયમો અનુસાર સરકારશ્રીની નીતી નિયમો અનુસાર
જાહેરતંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ	ધોરણ ૮ થી ૧૦ ની માધ્યમિક શાળા નિભાવવી તેમજ સરકારશ્રીના વિવિધ ક્રયક્રમોનો અમલ કરવો
જાહેરતંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્થળોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ.	શિક્ષણ કમિશનરશ્રી મધ્યાહન ભોજન અને શાળાઓની કચેરી બ્લોક નં ૧૨ ડો.જીવરાજ મેહતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર.
જાહેરતંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે કોલો પાસેથી અપેક્ષાઓ.	લોક જાગૃતિ અને સહયોગ
લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણી અને પધ્ધતિઓ	સંકલિત પધ્ધતિ દ્વારા સમાજના તમામ વર્ગોના મહાનુભાવોના સંપર્કમાં રહેવું
સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર	મધ્યસ્થ કચેરી, સેકન્ડરી સ્કુલ
મુખ્ય કચેરી અને જુદાજુદા સ્થળોએ આવેલી અન્ય કચેરીના સરનામા	મધ્યસ્થ કચેરી , સેકન્ડરી સ્કુલ
કચેરી શરૂ થવાનો સમય	સવારના ૧૦-૩૦ થી
કચેરી બંધ થવાનો સમય	સાંજના ૦૬-૧૦

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.

૩. ૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો ની વિગત આપો.

હોદ્દો : ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (માધ્યમિક શાળા)
સત્તાઓ : વહિવટી

- ૧ મધ્યસ્થ કચેરી સેકન્ડરી સ્કુલ્સ ની વહિવટી કામગીરી
- ૨ મધ્યસ્થ કચેરી સેકન્ડરી સ્કુલ્સના સચિવ તરીકે
- ૩ મધ્યસ્થ કચેરી સ્કુલ્સ હસ્તકની માધ્યમિક શાળાઓના વહિવટને લગતી

નાણાકીય

- ૧ મધ્યસ્થ કચેરી સેકન્ડરી સ્કુલ્સની નાણાકીય બાબતો
- ૨ મધ્યસ્થ કચેરી સેકન્ડરી સ્કુલ્સ હસ્તકની માધ્યમિક શાળાઓના નાણાકીય વહિવટને લગતી

અન્ય

- ૧ મે. સરકારશ્રીની શિક્ષણ વિષય યોજનાનું અમલીકરણ
- ૨ મે. સરકારશ્રી દ્વારા તેમજ મહાનગર સેવા સદન અમદાવાદ દ્વારા વિવિધ પ્રોજેક્ટ કાર્યક્રમોનું અમલીકરણ

ફરજો

- ૧ મે. રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ઠરાવવામા આવેલ તેવી

પ્રકરણ- ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો , વિનિયમો, સુચનાઓ,
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

અ.નં	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૧	ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ - ૧૯૬૪ (સહાયક અનુદાન નિયમ સંગ્રહ ૧૯૬૪)	પુસ્તીકા, માધ્યમિક શિક્ષણ અંગેની વિવિધ કલમોની જાણકારી
૨	સેકન્ડરી એજ્યુકેશન એક્ટ ૧૯૭૨ (માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમો (ધારો) - ૧૯૭૨	પુસ્તીકા , માધ્યમિક શિક્ષણ અંગેની વિવિધ નિયમોની જાણકારી
૩	દસ્તાવેજ પરનું ટુંકુ લખાણ	ઉપર મુજબ
૪	સેકન્ડરી એજ્યુકેશન રેગ્યુલેશન - ૧૯૭૪ (માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો - ૧૯૭૪)	પુસ્તીકા , માધ્યમિક શાળાની રચના, બોર્ડની સત્તાઓ, વિવિધ કલમો અને નિયમોની જાણકારી
૫	વ્યક્તિને નિયમો , વિનિયમો , સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	કમિશનરશ્રી મધ્યાહન ભોજન અને શાળાઓની કચેરી સચીવાલય , ગાંધીનગર.
૬	વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો સુચનાઓ , નિયમ સંગ્રહ અને દફતરી નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)	મે. સરકારશ્રીનાં નિતી નિયમો મુજબ નકકી કર્યા મુજબ.

પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)

નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સબંધી જનતાનાં સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની વિગત

નિતિ ઘડતર :

અ.નં.	વિષય / મુદ્દો	શું જનતાની સહ ભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?	જનતાની સ હ ભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	સાર્વત્રીક માધ્યમિક શિક્ષણ	હા	૧. જિલ્લા શિક્ષણ અધીકારીશ્રી અમદાવાદ શહેર ૨. અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
૨	માધ્યમિક શિક્ષણની વિવિધ યોજનાઓ	હા	મે. રાજ્ય સરકારશ્રીની વિવિધ એજન્સીઓ

નિતિનો અમલ :

અ.નં	વિષય / મુદ્દો	શું જનતાની સહ ભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?	જનતાની સ હ ભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	સાર્વત્રીક માધ્યમિક શિક્ષણ	હા	૧. જિલ્લા શિક્ષણ અધીકારીશ્રી અમદાવાદ શહેર ૨. અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
૨	માધ્યમિક શિક્ષણની વિવિધ યોજનાઓ	હા	મે. રાજ્ય સરકારશ્રીની વિવિધ એજન્સીઓ

પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫)
જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તીઓ પાસેના
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અ.નં	દસ્તાવેજોની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પધ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તી પાસે છે / તેનાં નિયંત્રણમાં છે.
૧	ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ- ૧૯૬૪	સ હાયક અનુદાન નિયમ સંગ્રહ -૧૯૬૪	માધ્યમિક શિક્ષણ સાથે સંલગ્ન સરકારી કચેરીઓમાંથી	૧. શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર. ૨. જિ.શિ.અ. અમદાવાદ શહેર
૨	સેકન્ડરી એજ્યુકેશન એક્ટ -૧૯૭૨	માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમો (ધારો) - ૧૯૭૨	માધ્યમિક શિક્ષણ સાથે સંલગ્ન સરકારી કચેરીઓમાંથી	૧. શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર. ૨. જિ.શિ.અ. અમદાવાદ શહેર
૩	સેકન્ડરી એજ્યુકેશન રેગ્યુલેશન - ૧૯૭૪	માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪	માધ્યમિક શિક્ષણ સાથે સંલગ્ન સરકારી કચેરીઓમાંથી	૧. શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર. ૨. જિ.શિ.અ. અમદાવાદ શહેર

પ્રકરણ - ૭ (નિયમસંગ્રહ - ૭)
તેના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ
અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર	સંચાલક મંડળ
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય	માધ્યમિક શિક્ષણના સાર્વત્રિકરણ
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા	મે. રાજ્ય સરકારશ્રીના નિતિ નિયમો મુજબ માધ્યમિક શિક્ષણને લગતી કામગીરી
માળખુ અને સભ્ય બંધારણ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, આસી. મેનેજર
સંસ્થાના વડા	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
મુખ્ય કચેરી અને તેમની શાખાઓના સરનામા	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
બેઠકોની સંખ્યા	જરૂરીયાત મુજબ
શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે.?	હા
શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે.?	હા
બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપકવ્ય છે. જો તેમ હોય તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.	સામાન્ય રીતે ના. પરંતુ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરીથી મેળવે શકાય.

પ્રકરણ - ૮ (નિયમસંગ્રહ - ૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

સરકારી તંત્રનું નામ : ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી,
માધ્યમિક શાળા
અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન.

અ. નં	નામ(ફેરફારને આધિન)	હોદ્દો	STD Code	ફોન નંબર		ફેક્સ	E-mail	સરનામું
				ઓફિસ	ઘર			
૧	શ્રી હર્ષદરાય જે. સોલંકી	વહીવટી અધિકારી	૦૭૯	૨૨૯૭૦૪૨૨/ ૨૨૯ ૩૨૯૯૧૧૫૯	M- ૯૩૭૬૧૦૦ ૯૪૬	-	hjsolan ki@eg ovamc. com	મ્યુનિ. બંગ્લોઝ, કાંકરીયા કુટબોલ ગ્રાઉન્ડ સામે, કાંકરીયા

સરકારી માહિતી અધિકારી

અ. નં	નામ(ફેરફારને આધિન)	હોદ્દો	STD Code	ફોન નંબર		ફેક્સ	E-mail	સરનામું
				ઓફિસ	ઘર			
૧	શ્રી એમ. એસ. પટેલ	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મા. શાળા)	૦૭૯	૨૫૪૬૫૨૫૨	૨૬૬૧૦૬૨૨	૨૫૪૫૨૨૫૨	mspate l@ego veamc. com	ડે. મ્યુનિ. કમિ. બંગ્લોઝ, લો ગાર્ડન, અમદાવાદ

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી

અ. નં	નામ(ફેરફારને આધિન)	હોદ્દો	STD Code	ફોન નંબર		ફેક્સ	E-mail	સરનામું
				ઓફિસ	ઘર			
૧	શ્રી આઈ. પી. ગૌતમ	મ્યુનિ. કમિશનર શ્રી	૦૭૯	૨૫૩૫૨૮૨૮	૨૬૪૨૦૬૦૦	૨૫૩૫૪૬૩૯	mcamed abad@ego vamc.com	મ્યુનિ. કમિ. બંગ્લોઝ, લો ગાર્ડન, અમદાવાદ

માહિતી અધિકારી તથા અપીલ અધિકારીશ્રીના નામ :

ક્રમ	ખાતાનું નામ	માહિતી અધિકારીનું નામ	અપીલ અધિકારી
૪૫/૧	મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ	ઈન્ચાર્જ લેડી સુપ્રિ.શ્રી (મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ)	એડમી. ઓફીસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૪૫/૨	બાપુનગર મ્યુનિ. હિંદી માધ્ય. શાળા	ઈન્ચાર્જ આચાર્ય શ્રી (બાપુનગર મ્યુનિ. હિંદી માધ્ય. શાળા)	એડમી. ઓફીસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૪૫/૩	રખિયાલ મ્યુનિ. ઉર્દૂ માધ્ય. શાળા	આચાર્ય શ્રી (રખિયાલ મ્યુનિ. ઉર્દૂ માધ્ય. શાળા)	એડમી. ઓફીસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૪૫/૪	મણિનગર મ્યુનિ. ગુજ માધ્ય. શાળા	ઈન્ચાર્જ આચાર્ય શ્રી (મણિનગર મ્યુનિ. ગુજ માધ્ય. શાળા)	એડમી. ઓફીસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૪૫/૫	અસારવા મ્યુનિ. ગુજ માધ્ય. શાળા	ઈન્ચાર્જ આચાર્ય શ્રી (અસારવા મ્યુનિ. ગુજ માધ્ય. શાળા)	એડમી. ઓફીસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)

પ્રકરણ - ૯
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

ક્રમ નંબર	સુચવ્યા મુજબ
જેના પર નિર્ણય લેવાના છે. તે વિષય	માધ્યમિક શિક્ષણને લગતી
માર્ગદર્શક સુચન / દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	માધ્યમિક શિક્ષણ ધારો - ૧૯૭૨
અમલની પ્રક્રિયા	મે. રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, બ્લોક નં-૧૨, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	સચિવશ્રી, સંબંધિત વિભાગ, ગાંધીનગર

પ્રકરણ - ૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા
(ડિરેક્ટરી)

અ. નં	નામ(ફેરફાર ને આધિન)	હોદ્દો	STD Code	ફોન નંબર		ફેક્સ	E-mail	સરનામું
				ઓફિસ	ઘર			
૧	શ્રી હર્ષદરાય જે. સોલંકી	વહીવટી અધિકારી	૦૭૯	૨૨૯૭૦૪૨૨/૨૨ ૯ ૩૨૯૯૧૧૫૮	M- ૯૩૭૬૧૦૦૯૪૬	-	-	મ્યુનિ. ઓફિસર્સ બંગ્લોઝ, કાંકરિયા કુટબોલ ગ્રાઉન્ડ સામે, અમદાવાદ.
૨	શ્રી વૈજ્ઞાનિકાબેન એસ. મહેતા	ઈન. લેડી સુપ્રિ. મ્યુનિ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ	૦૭૯	૨૫૩૫૧૦૦૭	M- ૯૪૨૬૦૩૨૪૯૬	-	-	૯, રાધિકા એપાર્ટ, મણિનગર ચાર રસ્તા, અમદાવાદ.
૩	શ્રી રિયાઝ એહમદ એ.અંસારી	આચાર્ય, રખિયાલ મ્યુ. ઉર્દૂ મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૭૭૩૨૯૮	M- ૯૯૯૮૯૭૫૩૪૬	-	-	૧૫૧/૮૯૪, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, મોરારજી ચોક, બાપુનગર, અમદાવાદ.
૪	શ્રી રસિકલાલ આર. પટેલ	ઈનઆચાર્ય, અસારવા મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૧૭૮૨૬૪	M- ૯૯૭૯૫૪૪૨૦૪	-	-	એફ/૪, એલ. કે. સોસા., સ્ટેલીંગ હોસ્પિટલ પાછળ, મેમનગર, અમદાવાદ.
૫	શ્રી કૃષ્ણકુમાર ઓ. અગ્નિહોત્રી	ઈનઆચાર્ય, બાપુનગર મ્યુ. હિંદી મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૭૪૫૫૩૪	M- ૯૪૨૬૦૪૨૭૩૦	-	-	સંતોષી નિવાસ, ગોપાલનગર, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ.
૬	શ્રી વિમળાબેન એન. પરમાર	ઈનઆચાર્ય, મણિનગર મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૭૭૯૯૩૮	M- ૯૮૨૪૯૨૨૩૪૭	-	-	મણિનગર ફાયર સ્ટેશન, રામબાગ, મણિનગર, અમદાવાદ.
૭	શ્રી મુબીન એસ. અરબ	સિ. કલાર્ક માધ્ય. કચેરી	૦૭૯	૨૫૩૫૧૦૦૭	-	-	-	૧૮/૩, સહારા ફ્લેટ, ટેલીફોન હોટેલ પાછળ, જુહાપુરા સરખેજ રોડ, અમદાવાદ.
૮	શ્રી ડાહ્યાભાઈ પી.પારેખ	સિ. કલાર્ક, અસારવા મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૧૭૮૨૬૪	M- ૯૮૨૪૧૬૫૮૦૦	-	-	૬/એ, તુલસી બંગ્લોઝ, સરદાર ચોક, કૃષ્ણનગર, નરોડા, અમદાવાદ.
૯	શ્રી પિયુષ એસ. શાહ	સિ. કલાર્ક રખિયાલ મ્યુ. ઉર્દૂ મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૭૭૩૨૯૮	M- ૯૨૨૮૧૩૭૧૬૧	-	-	૨૦, ગાંધીપુરુષોત્તમપાર્ક સોસા, નારણપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમસંગ્રહ - ૧૦)
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું (અંદાજે)	વળતર ભથ્થું	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની પધ્ધતિ
૧	શ્રી હર્ષદરાય જે. સોલંકી	વહીવટી અધિકારી	૩૭૫૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૨	શ્રી વૈજ્ઞાનિકાબેન એસ. મહેતા	ઈન. લેડી સુપ્રિ. મ્યુનિ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ	૩૨૦૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૩	શ્રી રિયાઝ એહમદ એ. અંસારી	આચાર્ય, રબિયાલ મ્યુ. ઉર્દૂ મા. શાળા	૨૮૫૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૪	શ્રી રસિકલાલ આર. પટેલ	ઈન. આચાર્ય, અસારવા મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	૩૦૦૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૫	શ્રી કે. ઓ. અગિનહોત્રી	ઈન. આચાર્ય, બાપુનગર મ્યુ. હિંદી મા. શાળા	૩૪૦૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૬	શ્રી વિમળાબેન એન. પરમાર	ઈન. આચાર્ય, મણિનગર મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	૩૦૦૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૭	શ્રી મુબીન એસ. અરબ	સિ. કલાર્ક માધ્ય. કચેરી	૧૮૦૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૮	શ્રી ડાહયાભાઈ પારેખ	સિ. કલાર્ક અસારવા મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	૧૮૦૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૯	શ્રી પિયુષ એસ. શાહ	સિ. કલાર્ક રબિયાલ મ્યુ. ઉર્દૂ મા. શાળા	૧૮૦૦૦	-	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ

પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમસંગ્રહ - ૧૧)
પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર
તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની
વિગતો, વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે

વર્ષ ૨૦૦૯-૧૦

ક્રમ	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યા તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સુચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ/ ચુકવેલ રકમ	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	અંદાજપત્ર	શિક્ષણ વિષયે	૧-૪-૨૦૦૯	૩૧-૩-૨૦૧૦	-	-	-	-	વહીવટી અધિકારી/ ડે. કમિશનર શ્રી

પ્રકરણ - ૧૩
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

આ પ્રકરણ હેઠળ વિવિધ સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ માટે સરકારશ્રી દ્વારા તેમજ મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ દ્વારા અલગ-અલગ સ્વતંત્ર એજન્સીઓ કાર્યરત છે. જેથી ૧૩.૧ ના નમૂના મુજબ માહિતી આ વિભાગે રજૂ કરવાની રહેતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમસંગ્રહ - ૧૩)
તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

આ વિભાગને આ નિયમસંગ્રહની માહિતી લાગુ પડતી નથી.

**प्रकरण - १५ (नियमसंग्रह - १४)
कार्यो करवा माटे नक्की करेला धोरणो**

१५.१ विविध प्रवृत्तियो/ कार्यक्रमो हाथ धरवा माटे विभागे नक्की करेल धोरणो अने विगतो आपो

**પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમસંગ્રહ - ૧૫)
વિજાણુ રૂપે ઉપલભ્ય માહિતી**

૧૬.૧ વિજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

માધ્યમિક શાળા, અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન હાલ વિવિધ યોજનાઓને માહિતી વિજાણુરૂપે ઉપલભ્ય નથી જરૂરી ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચર તેમજ સાધન સુવિધા ઉપલબ્ધ બનતા આ યોજનાઓની માહિતી વિજાણુરૂપે ઉપલભ્ય બનાવવાના પ્રયાસ કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમસંગ્રહ - ૧૬)
માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા નીચેની વિગતે સાધનો પધ્ધતિઓ અને સવલતો આપવામાં આવે છે.

- ❖ વર્તમાનપત્ર
- ❖ પ્રદર્શન
- ❖ નોટીસબોર્ડ
- ❖ કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરિક્ષણ
- ❖ દસ્તાવેજોની નકલ મેળવવાની પધ્ધતિઓ
- ❖ ઉપલબ્ધ મુદ્દિત નિયમસંગ્રહ
- ❖ જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

**अमढावाढ ढडानगर सेवा सदन संयालित
ढाध्यढिक शाणाओ**

ता. ३१-ॢ-२००ॢ ढी स्थितिओ
आंकडाकिय ढाडिती

**અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન સંચાલિત માધ્યમિક શાળાઓની શૈક્ષણિક
સત્ર ૨૦૦૯ ની સ્થિતિએ**

ક્રમ	શાળાનું નામ	સરનામું	ધોરણ	શાળાનો પ્રકાર	શાળાનો સમય
૧	મ્યુનિ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ	દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૧.	૮ થી ૧૦	ગર્લ્સ	સોમથી શુક્ર ૭.૨૦ થી ૧૨.૪૫ શનિ ૭.૨૦ થી ૧૧.૦૦
૨	રખિયાલ મ્યુ. ઉર્દૂ મા. શાળા	રખિયાલ ચાર રસ્તા અમદાવાદ.	૮ થી ૧૦	મિશ્ર	સોમથી શુક્ર ૭.૧૦ થી ૧૨.૩૫ શનિ ૭.૧૫ થી ૧૧.૦૦
૩	અસારવા મ્યુ. ગુજ મા. શાળા	આચાર્યની બેઠક પાસે, અસારવા	૮ થી ૧૦	મિશ્ર	સોમથી શુક્ર ૭.૧૦ થી ૧૨.૩૫ શનિ ૭.૧૫ થી ૧૧.૦૦
૪	બાપુનગર મ્યુ. હિંદી મા. શાળા	નવોવાસ, રખિયાલ ગામ, અમદાવાદ	૮ થી ૧૦	મિશ્ર	સોમથી શુક્ર ૭.૧૦ થી ૧૨.૩૫ શનિ ૭.૧૫ થી ૧૧.૦૦
૫	મણિનગર મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	રોહિતમીલ સર્કલ, ખોખરા, અ'વાદ.	૮ થી ૧૦	મિશ્ર	સોમથી શુક્ર ૭.૧૦ થી ૧૨.૩૫ શનિ ૭.૧૫ થી ૧૧.૦૦

**અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન સંચાલિત માધ્યમિક શાળાઓની શાળાવાર
વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાની વિગત દર્શાવતુ પત્રક**

ક્રમ	તાલુકો	શાળાની સંખ્યા	શાળાઓની સંખ્યા					એકંદર કુલ
			૧૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	૨૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	૩૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	૪૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	૫૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન	૫	૦	૩	૦	૧	૧	૫

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વંય જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D) તૈયાર કરવામાં અઅવી છે. અને તા. ૧-૯-૨૦૦૯ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવી છે. જેનુ અમારા દ્વારા માહે ઓગષ્ટ-૦૯ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડિટ કરવામાં આવ્યુ છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા. ૩૧-૮-૦૯ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D) નું ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડિટ બાકી રહેતુ નથી.

એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફીસર
માધ્યમિક શાળા

રખિયાલ મ્યુનિસિપલ ઉર્દૂ માધ્યમિક શાળાના
સને ૨૦૦૯-૧૦ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૮	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૦૪	૨૦૮	૩૧૨	૧૦૪	૨૦૮	૩૧૨
૯	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૯૨	૧૫૬	૨૪૮	૯૨	૧૫૬	૨૪૮
૧૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૩૮	૧૨૦	૧૫૮	૩૮	૧૨૦	૧૫૮
કુલ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨૩૪	૪૮૪	૭૧૮	૨૩૪	૪૮૪	૭૧૮

અસારવા મ્યુનિસિપલ ગુજરાતી માધ્યમિક શાળાના
સને ૨૦૦૯-૧૦ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૮	૧૯	૧૧	૩૦	૧૮	૧૧	૨૯	૧૪	૭	૨૧	૨૬	૧૨	૩૮	૫૦	૩૪	૮૪	૨	૦	૨	૧૨૯	૭૫	૨૦૪
૯	૧૫	૧૪	૨૯	૭	૧૨	૧૯	૫	૨	૭	૯	૩	૧૨	૩૩	૨૮	૬૧	૦	૦	૦	૬૯	૫૯	૧૨૮
૧૦	૩	૧	૪	૭	૧	૮	૨	૪	૬	૨	૧	૩	૧૦	૫	૧૫	૧	૩	૪	૨૫	૧૫	૪૦
કુલ	૩૭	૨૬	૬૩	૩૨	૨૪	૫૬	૨૧	૧૩	૩૪	૩૭	૧૬	૫૩	૯૩	૬૭	૧૬૦	૩	૩	૬	૨૨૩	૧૪૯	૩૭૨

મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલના
સને ૨૦૦૯-૧૦ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૮	૦	૦	૦	૦	૨૬	૨૬	૦	૧	૧	૦	૦	૦	૦	૧૮	૧૮	૦	૨૭	૨૭		૭૨	૭૨
૯	૦	૦	૦	૦	૧૬	૧૬	૦	૧	૧	૦	૦	૦	૦	૬	૬	૦	૨૩	૨૩		૪૬	૪૬
૧૦	૦	૦	૦	૦	૪	૪	૦	૧	૧	૦	૦	૦	૦	૯	૯	૦	૧૩	૧૩		૨૭	૨૭
કુલ	૦	૦	૦	૦	૪૬	૪૬	૦	૩	૩	૦	૦	૦	૦	૩૩	૩૩	૦	૬૩	૬૩	૦	૧૪૫	૧૪૫

બાપુનગર મ્યુનિસિપલ હિંદી માધ્યમિક શાળાના
સને ૨૦૦૮-૧૦ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૮	૨૦	૧૭	૩૭	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૨	૧૫	૪	૧૯	૩૫	૨૩	૫૮
૯	૧૬	૧૮	૩૫	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૩	૩	૬	૧૬	૫	૨૧	૩૫	૨૭	૬૨
૧૦	૧૩	૧૬	૨૯	૦	૧	૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૦	૨	૧૨	૯	૨૧	૨૭	૨૬	૫૩
કુલ	૪૯	૫૨	૧૦૧	૦	૧	૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૫	૫	૧૦	૪૩	૧૮	૬૧	૯૭	૭૬	૧૭૩

મણિનગર મ્યુનિસિપલ ગુજરાતી માધ્યમિક શાળાના
સને ૨૦૦૯-૧૦ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૮	૫	૩	૮	૧૪	૨	૧૬	૧	૦	૧	૦	૦	૦	૧૧	૧	૧૨	૧	૧	૨	૩૨	૭	૩૯
૯	૨	૧	૩	૯	૪	૧૩	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૮	૬	૧૪	૧	૧	૨	૨૦	૧૨	૩૨
૧૦	૨	૨	૪	૧૫	૩	૧૮	૨	૦	૨	૦	૦	૦	૧	૪	૫	૨	૦	૨	૨૨	૯	૩૧
કુલ	૯	૬	૧૫	૩૮	૯	૪૭	૩	૦	૩	૦	૦	૦	૨૦	૧૧	૩૧	૪	૨	૬	૭૪	૨૮	૧૦૨

મ્યુનિસિપલ માધ્યમિક શાળાઓના સને ૨૦૦૯-૧૦ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૮	૪૪	૩૧	૭૫	૩૨	૩૯	૭૧	૧૫	૮	૨૩	૨૬	૧૨	૩૮	૬૧	૫૫	૧૧૬	૧૨૨	૨૪૦	૩૬૨	૩૦૦	૩૮૫	૬૮૫
૯	૩૩	૩૪	૬૭	૧૬	૩૨	૪૮	૫	૩	૮	૯	૩	૧૨	૪૪	૪૩	૮૭	૧૦૯	૧૮૫	૨૯૪	૨૧૬	૩૦૦	૫૧૬
૧૦	૧૮	૧૯	૩૭	૨૨	૯	૩૧	૪	૫	૯	૨	૧	૩	૧૩	૧૮	૩૧	૫૩	૧૪૫	૧૯૮	૧૧૨	૧૮૭	૩૦૯
કુલ	૯૫	૮૪	૧૭૯	૭૦	૮૦	૧૫૦	૨૪	૧૬	૪૦	૩૭	૧૬	૫૩	૧૧૮	૧૧૬	૨૩૪	૨૮૪	૫૭૦	૮૫૪	૬૨૮	૮૮૨	૧૫૧૦