

**હેલ્થ ફલાઈંગ સ્કવોડ કચેરી, આરોગ્ય ખાતુ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**

સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ : ૩૮૦ ૦૦૧.

ફોન નં. ૩૨૮૮૨૪૫૧ અને ૨૫૪૬૩૮૯૨ (ફેક્સ)

**પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫**

**:: હેલ્થ ફલાઈંગ સ્કવોડ ::**

૧. ખાતાનું વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો.

ખાતાનું નામ: હેલ્થ ફલાઈંગ સ્કવોડ વિભાગ.

- ખાતાની કામગીરી આરોગ્ય અધિકારી અને લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટીશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ એક પબ્લિક હેલ્થ સુપરવાઈઝર તથા દશ ફુડ ઇન્સ્પેક્ટરો અને સાત પટાવાળા તેમજ એક ડ્રાયવર ફરજ બજાવે છે.
- અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારમાં ચાલતા ખાદ્ય-પદાર્થના ઉત્પાદન, સંગ્રહ અને વેચાણ કરતા એકમો સામે પ્રીવેન્શન ઓફ ફુડ એડલ્ટ્રેશન એક્ટ હેઠળની કાર્યવાહી કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- પી.એફ.એ. એક્ટ હેઠળ લેવામાં આવેલ ખાદ્ય નમુનામાં લેબોરેટરી દ્વારા તપાસ થઈ આવતા પૃથ્થકરણ રીપોર્ટમાં દર્શાવેલ ભેજસેળવાળા નમુનાના ઉત્પાદક, સંગ્રહકર્તા તેમજ વેચાણ કરતા સામે મે.મેટ્રોપોલીટન મેજિસ્ટ્રેટ સાહેબની કોર્ટ નં. ૬ તથા કોર્ટ નં. ૮ માં ફરીયાદો દાખલ કરવામાં આવે છે.
- દાખલ થયેલ ફરીયાદોના કોર્ટમાં ચાલતા કેસોમાં ફુડ ઇન્સ્પેક્ટરે કોર્ટમાં હાજર રહી કોર્ટ કાર્યવાહી કરવાની હોય છે.
- કોર્ટ દ્વારા ચાલી જતા કેસોમાં નિર્દોષ છોડી દેવામાં આવતા કેસોમાં ઉપરની કોર્ટમાં અપીલ કરવાની હોય છે.

૨. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.

ક્રમાંક	અધિકારી / કર્મચારી	ફરજો
૧	આરોગ્ય અધિકારી અને લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટી	લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટી તરીકેની તમામ સત્તાઓ અને ફરજો સંભાળે છે.
૨	પબ્લિક હેલ્થ સુપરવાઈઝર (ફલાઈંગ સ્કવોડ)	તમામ પ્રકારની વહીવટી કામગીરી તેમજ ભેજસેળ અંગે આવતી ફરીયાદો અને ઉપરી અધિકારી તરફથી મળેલ સુચના મુજબ કામગીરીનું આયોજન કરવામાં આવે છે.
૩	ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર્સ	આરોગ્ય અધિકારી અને લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટી તથા પબ્લિક હેલ્થ સુપરવાઈઝર(ફલાઈંગ સ્કવોડ) દ્વારા જણાવેલ ધંધાવાળી જગાએથી પી.એફ.એ. એક્ટ હેઠળ ખાદ્ય નમુના

		લઈ પબ્લિક હેલ્થ લેબોરેટરી ખાતે તપાસાર્થે મોકલવા, ભેળસેળ જાહેર થયેલ નમુનામાં કોર્ટ કાર્યવાહી કરવી, અન્ય જગાએ ઉત્પાદીત ખાદ્યચીજોનાં લીધેલ નમુનામાં પેઢીની માહિતી મેળવી કોર્ટમાં રજૂ કરવી તેમજ ઉપરી અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવતી સુચનાનો અમલ કરવો વિગેરે ફરજો બજાવવાની હોય છે.
૪	પટાવાળા	ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર સાથે રહી પી.એફ.એ.એક્ટ હેઠળ લેવામાં આવતા નમુનાનું પેકીંગ, સીલીંગ વિગેરે કરવાનું હોય છે. લીધેલ સેમ્પલ લેબોરેટરીમાં પબ્લિક એનાલીસ્ટને પહોંચાડવાની કામગીરી કરવાની હોય છે. તેમજ કોર્ટમાં ચાલતા કેસોમાં તેમના દ્વારા લેવામાં આવેલ સેમ્પલ અંગે જુબાની આપવાની હોય છે.
૫	ડ્રાયવર	ખાતાને ફાળવવામાં આવેલ વાહન દ્વારા સેમ્પલીંગની કામગીરી માટે શહેરનાં જુદા જુદા વિસ્તારોમાં લઈ જવા તેમજ પરત ઓફીસે લાવવાની કામગીરી ઉપરાંત ખાદ્ય નમુના લેબોરેટરીમાં પહોંચાડવાની કામગીરી કરવાની હોય છે.

૩. દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.

- શહેરમાં ચાલતા ખાદ્ય-પદાર્થના ઉત્પાદન, સંગ્રહ અને વેચાણ કરતા એકમોનું મોનીટરીંગ કરી રોજ રોજ જુદા જુદા વિસ્તારમાંથી પ્રીવેન્સન ઓફ ફુડ એડલ્ટ્રેશન એક્ટ હેઠળની કાર્યવાહી કરવાનું આયોજન કરવું. આરોગ્ય વિભાગને મળતી ભેળસેળ અંગેની ફરીયાદોવાળી જગાએ તપાસ કરી જણાવેલ ખાદ્ય પદાર્થના નમુના લેવા, તેમજ શહેરમાં વેચાતા બિન આરોગ્યપ્રદ ખાદ્ય પદાર્થનો નાશ કરવો, ભેળસેળવાળા જણાતા ખાદ્ય પદાર્થના નમુના લેવા વિગેરે કાર્યરીતી અનુસરવાની હોય છે. કામનું સંચાલન, રેકર્ડ રાખવું, પત્રકો તૈયાર કરાવવા તેમજ મીટીંગમાં માહિતી આપવી, કામગીરીના માસિક તેમજ વાર્ષિક પત્રકો સરકારશ્રીમાં મોકલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૪. ખાતાના કાર્યો બજાવવા પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.

- ખાતા માટે નક્કિ થયેલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નિયમ મુજબ.
- રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમો દરમ્યાન કરવાની કામગીરીમાં યોગદાન આપવું.
- પી.એફ.એ.એક્ટ તેમજ બી.પી.એમ.સી.એક્ટમાં દર્શાવેલ ધારા-ધોરણ મુજબ.

૫. ખાતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.

- પી.એફ.એ. એક્ટ. અને બી.પી.એમ.સી.એક્ટ

૬. પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| (૧) એલ.એચ.એ રજીસ્ટર,        | (૨) ભેળસેળ રજીસ્ટર   |
| (૩) ફરીયાદ રજીસ્ટર          | (૪) પટ્ટી રજીસ્ટર    |
| (૫) હાજરી પત્રક,            | (૬) પોસ્ટેજ રજીસ્ટર, |
| (૭) ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, | (૮) માસીક પત્રકો     |

૭. તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.

- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હેલ્થ કમિટી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી, મ્યુનિ. બોર્ડમાં જાહેર જનતાના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા કરવામાં આવતી રજુઆતો સંદર્ભે કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- જાહેર જનતા દ્વારા તેઓનાં ધ્યાને આવતી ભેળસેળ પ્રવૃત્તિને લેખીત અરજી દ્વારા ખાતાને જાણ કરેથી ત્વરિત ઘટતા પગલા લેવામાં આવે છે.

૮. તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ.

- સંલઘન ખાતા દ્વારા થતી કામગીરીની સમીક્ષા તથા તેમા સુચનો માટે હેલ્થ કમિટી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી, મ્યુ. બોર્ડમાં થતી રજુઆત અંગેની નોંધ મ્યુનિ. સેક્રેટરીયેટ દ્વારા રાખવામાં આવે છે.

૯. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી.

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારી	ટેલિફોન નંબર
૧	આરોગ્ય અધિકારી અને લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટી. શ્રી	૨૫૪૬૩૮૮૨-ફેક્સ મો. ૯૩૨૭૦૩૮૭૧૨
૨	સ્ટેનો ટુ એમ.ઓ.એચ.	૨૫૪૬૩૮૮૨
૩	પબ્લિક હેલ્થ સુપરવાઈઝર	૩૨૫૨૦૮૦૦

૧૦. તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર.

આરોગ્ય ખાતાની હેલ્થ ફ્લાઈંગ સ્કવોડમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીને મળતા વેતન અધિકારી/કર્મચારીઓ ની માહિતી

અ નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ	બેઝીક પે	માસિક વળતર
૧	ડો. એસ.પી.કુલકર્ણી	એમ.ઓ.એચ.એન્ડ એલ.એચ.એ.	૧૪૩૦૦- ૧૮૩૦૦	૧૮૩૦૦/-	૫૮૨૪૧/-
૨	શ્રી જનકસિંહ એમ. બધેકા	સેની. ઇન્સ્પેક્ટર ઇન ચાર્જ પ.હે.સુ.	૪૫૦૦- ૭૦૦૦	૬૫૦૦/-	૧૮૧૬૬/-
૩	શ્રી વિક્રમભાઈ ડી. પટેલ	સેની. ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૫૦૦- ૭૦૦૦	૫૮૭૫/-	૧૩૫૬૭/-
૪	શ્રી વોરા ગીરીશકુમાર બી.	સેની. ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૫૦૦- ૭૦૦૦	૫૮૭૫/-	૧૩૫૬૭/-
૫	શ્રી પટેલ દલુભાઈ એમ.	સેની. ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૫૦૦- ૭૦૦૦	૫૧૨૫/-	૧૪૭૧૧/-
૬	શ્રી પટેલ અમીતભાઈ આર	સેની. સબ ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૦૦૦- ૬૦૦૦	૫૩૦૦/-	૧૪૬૭૬/-
૭	શ્રી પટેલ દિપક.જી.	સેની. સબ ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૦૦૦- ૬૦૦૦	૫૩૦૦/-	૧૪૬૭૬/-
૮	શ્રી કે.એ. મહેતા	સેની. સબ ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૦૦૦- ૬૦૦૦	૫૩૦૦/-	૧૪૬૭૬/-
૯	શ્રી એસ.આર.રાવલ.	સેની. સબ ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૦૦૦- ૬૦૦૦	૫૩૦૦/-	૧૪૬૭૬/-
૧૦	શ્રી એમ એ. પટેલ .	સેની. સબ ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૦૦૦- ૬૦૦૦	૫૩૦૦/-	૧૪૬૭૬/-
૧૧	શ્રી મહેન્દ્ર.એ. પટેલ.	સેની. સબ ઇન્સ્પે. (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૦૦૦- ૬૦૦૦	૫૨૦૦/-	૧૩૬૭૬/-
૧૨	શ્રી એસ.એસ. મેકવાન	સેની. સબ ઇન્સ્પે (ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર)	૪૦૦૦- ૬૦૦૦	૬૦૦૦/-	૧૩૯૧૬/-
૧૩	શ્રી હસમુખભાઈ રાણા	પટાવાળા	૨૬૫૦- ૪૦૦૦	૩૭૯૦	૯૦૫૨/-

૧૪	શ્રી હરીશભાઈ જી ટેલર	પટાવાળા	૨૬૫૦- ૪૦૦૦	૪૦૦૦	૧૦૪૨૪/-
૧૫	શ્રી પરસોત્તમ.કે.સોલંકી	પટાવાળા	૨૬૫૦- ૪૦૦૦	૪૦૦૦	૧૦૪૨૪/-
૧૬	શ્રી યાજ્ઞિક પી.મેવાડા	પટાવાળા (વારસદારમાં નિમાયા)	-	-	૧૫૦૦/-
૧૭	શ્રી માવજીભાઈ એમ મિયાત્રા	સર્વેબોય	૨૬૧૦- ૩૫૪૦	૩૫૪૦	૮૪૩૨/-
૧૮	શ્રી તરૂણ.એસ.જોષી	પટાવાળા	૨૬૫૦- ૪૦૦૦	૪૦૦૦	૧૦૧૫૮/-
૧૯	શ્રી જ્યંતીભાઈ જી સોલંકી	પટાવાળા	૨૬૫૦- ૪૦૦૦	૩૫૮૦	૮૩૭૬/-
૨૦	ઈશ્વરભાઈ.જી.ચરમટા	ડ્રાયવર	૪૦૦૦ ૬૦૦૦	૫૭૦૦	૧૪૮૧૩

૧૧. તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

આરોગ્ય ખાતા નું અંદાજપત્ર ૨૦૦૮-૨૦૦૯

ક્રમ	ડીપાર્ટ. કોડ	ડીપાર્ટ. નું નામ	બજેટ (રૂપિયા )
૧	૮૦૧	ખાદ્યવસ્તુની તપાસ તથા લાયસન્સ	૧૨૮૪૫/-

૧૨. ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

- આ મુદ્દો ખાતાને લાગુ પડતો નથી.

૧૩. તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.

- આ મુદ્દો ખાતાને લાગુ પડતો નથી.

૧૪. ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરુપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.

- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરુપની માહિતી માટે "[egovamc.com](http://egovamc.com)" વેબસાઈટ પર જરૂરી માહિતી આપવામાં આવેલ છે.

૧૫. જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓને વિગતો.
- વાંચનાલય / ગંથાલય નથી.
૧૬. જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.
- માહિતી અધિકારી : શ્રી ડી. બી. મકવાણા - ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર (હેલ્થ/પશ્ચિમઝોન)
  - મદદનીશ માહિતી અધિકારી : ડો.એસ. પી. કુલકર્ણી - આરોગ્ય અધિકારી અને લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટી.
૧૭. ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**  
**Information regarding samples taken, analyses, adultration.**  
**Month-wise, Year-wise data**

No	Month	2005		2006		2007		2008	
		Sample	Adultraton	Sample	Adultraton	Sample	Adulteraton	Sample	Adulteraton
1	January	135	12	174	09	160	15	166	29
2	Febru	188	16	151	32	138	17	106	03
3	March	224	17	120	26	133	17	193	28
4	April	185	23	149	66	185	88	213	62
5	May	143	22	132	33	175	48	210	71
6	June	139	15	212	31	215	22	203	03
7	July	179	24	194	15	154	15		
8	Augu	171	20	134	15	159	16		
9	Sept.	171	14	231	24	160	19		
10	Octo.	246	13	159	31	216	38		
11	Nove	117	10	193	17	193	12		
12	Dece	183	08	223	22	179	02		
	<b>Total</b>	<b>2081</b>	<b>194</b>	<b>2072</b>	<b>321</b>	<b>2067</b>	<b>309</b>	<b>1091</b>	<b>196</b>

